

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N° 175 del 25/11/2024

Struttura proponente: DIREZIONE GENERALE			Proposta n. 2704 del 18/11/2024
CODICE CRAM: DG.000.01	Ob. Funz.: B01GEN	CIG: B412C4F55C	CUP: F89B24000200002
Oggetto: TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione.. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.			

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore	
Data 25/11/2024	Firma Francesca Rossi
Responsabile P.O.	
Data 25/11/2024	Firma Francesca Rossi
Responsabile del procedimento	
Data 25/11/2024	Firma Francesca Rossi
Dirigente di AREA	
Data 25/11/2024	Firma Giacomo Guastella

CONTROLLO FISCALE							
Data 25/11/2024				Firma Caldani Elisabetta			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2024	U	2.02.03.02.001	146.400,00	2024	1471	21/11/2024	9353
2024	U	1.03.02.99.999	35,00	2024	1472	21/11/2024	3940
Istruttore							
Data 25/11/2024				Firma Laura Ridenti			
P.O. Gestione Amministrativa, contabile e fiscale							
Data 25/11/2024				Firma Caldani Elisabetta			
Dirigente di AREA							
Data 25/11/2024				Firma Caldani Elisabetta			

Il Direttore Generale
Giacomo Guastella

OGGETTO: TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 23 – Legge di stabilità regionale 2024;
- VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2023, n. 24, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della predetta Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 ARSIAL, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 77/CS/RE del 21 novembre 2023;
- VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 14 giugno 2024, n. 68, con la quale è stata disposta l'adozione della variazione n. 10 "Assestamento generale di bilancio – verifica della salvaguardia degli equilibri" al Bilancio di previsione 2024-2026, in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2024 ed in termini di competenza per gli esercizi finanziari 2025 e 2026;
- VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2024, n. 14, recante: "assestamento delle previsioni di bilancio 2024-2026";
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- VISTA la legge regionale 12 agosto 2020, n. 11, recante: "Legge di contabilità regionale";

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", e successive modifiche;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO del Piano Triennale per l'informatica nella PA che prevede, tra gli altri quali componenti tecnologiche il focus su servizi digitali e interoperabili e quali principi guida il "*digital e mobile first*", "*cloud first*", "*API-first*";

VISTO il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e s.m.i.;

CONSIDERATO che i sistemi informativi gestionali attualmente in uso all'Agenzia, sono stati acquisiti da oltre un decennio e alcuni con criticità tecniche e di sicurezza, risultando obsoleti nell'architettura, segnalate anche da Laziocrea Spa;

ATTESO che in linea con quanto definito nel corso degli anni nei Piani triennali per l'informatica, si rende necessario sostituire detti sistemi, in favore di altri che rispondano pienamente ai principi della normativa vigente in materia, anche per favorire la trasformazione digitale dell'Agenzia;

VISTA la Trattativa Diretta Mepa n. 4770883 con la quale è stata richiesta offerta alla soc. We-COM s.r.l. per la fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione, le cui specifiche sono contenute nel documento "Condizioni particolari per la fornitura relative all'affidamento della fornitura di una procedura integrata per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica", allegata alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che:

- il Direttore Generale ha individuato, ai sensi dell'art 15 del Dlgs 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto il funzionario dott.ssa Francesca Rossi;
- che in relazione all'affidamento della fornitura in oggetto, il medesimo RUP dichiara che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;
- alla luce dell'istruttoria svolta dal medesimo RUP, l'importo del servizio è stimato come inferiore alla somma di euro 140.000,00 e pertanto, non sussiste l'obbligo di inserimento preventivo, nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;

RILEVATO:

- che l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: " [...] b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- che l'Allegato 1.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- che ai sensi dell'art. 25 comma 2 del Dlgs 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;
- che l'art.48 del Dlgs 36/2023 (Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea) che dispone che affidamento e l'esecuzione dei contratti aventi per oggetto lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea si svolgono nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II;

TENUTO CONTO che:

- in esito ad una indagine informale di mercato condotta dal RUP l'importo massimo del presente affidamento è stato determinato in € 120.000,00 oltre Iva di legge;
- la We-COM S.r.l., con sede legale in Viale Fiume n. 125/b - 01100 Viterbo (VT), P.I. 01446590554, risulta essere in possesso della qualificazione relativa alle pregresse esperienze di cui all'art. 50, comma 1, lett.b del DLgs 36/2023;
- che la fornitura oggetto dell'affidamento non riveste un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del DLGS 36/2023, in ragione della posizione geografica;
- è stata avviata una Trattativa Diretta sulla piattaforma Acquisti in Rete PA con la sopracitata We-COM S.r.l., con sede legale in Viale Fiume n. 125/b - 01100 Viterbo (VT), P.I. 01446590554;

VISTA l'offerta presentata per l'esecuzione del servizio dall'operatore economico in argomento, per un importo per € 120.000,00 oltre IVA al 22% per complessivi € 146.400,00, alle condizioni tutte previste dalla trattativa diretta ID n. 4770883 presentata sul portale Acquisti PA spa e dall'allegato documento "Condizioni particolari per la fornitura relative all'affidamento della fornitura di una procedura integrata per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica" (Allegato sub a) e della relazione tecnica presentata in sede di offerta (Allegato sub b), che si richiamano quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

VISTO l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione ai principi del risultato, di fiducia e di affidamento di cui all'art.4 del Dlgs n.36/2023 effettuata in conformità alla normativa sopra richiamata;

ACQUISITO dall'ANAC, nell'ambito della procedura Mepa, il codice CIG n. B412C4F55C;

ACQUISITO dal Dipartimento per la Programmazione e il coordinamento della politica economica il CUP n. F89B24000200002;

VISTA la delibera ANAC del 19 dicembre 2023, N. 610 con la quale sono stati definiti gli importi per l'anno 2024 del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione dell'art. 11, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario n. 114 dell'11/10/2023 "Preso d'atto del Regolamento ARSIAL incentivi alle funzioni tecniche. Adozione del testo regolamentare e dei relativi allegati.";

SU PROPOSTA del Responsabile Unico di Progetto;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, per le ragioni esplicitate nelle premesse, all'operatore economico We-COM S.r.l., con sede legale in Viale Fiume n. 125/b - 01100 Viterbo (VT), P.I. 01446590554, la fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione, per l'importo di euro 120.000,00 oltre Iva al 22% per complessivi euro 146.400,00, Iva inclusa, alle condizioni tutte previste dalla trattativa diretta ID n. 4599409, presentata sul portale Acquisti PA, dall'allegato documento "Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura" (Allegato sub a) e dalla relazione tecnica che si richiama quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI STABILIRE:

- che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 2, d.lgs. 36/2023;
- che per la natura della fornitura non sussistono rischi da interferenze;
- che il contratto con la società affidataria sarà stipulato in modalità elettronica su piattaforma MEPA;
- che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione, esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche in esito alla verifica della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario della presente fornitura;

DI DARE ATTO:

- che è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico individuato così come desumibile dal DURC n. prot. INAIL_42713669 del 30/09/2024 avente validità regolare fino al 28/01/2025;
- che dalla consultazione del casellario ANAC, non risultano annotazioni riservate a carico della suddetta società;

- che non sussistono cause di astensione riferite a situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo alla Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;

DI IMPEGNARE a favore dell'operatore economico We-COM S.r.l., con sede legale in Viale Fiume n. 125/b - 01100 Viterbo (VT), P.I. 01446590554, l'importo di euro 120.000,00 oltre Iva al 22% per complessivi euro 146.400,00 Iva inclusa, per la fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione, sul capitolo di uscita 2.02.03.02.001, del bilancio di Previsione 2024-2026, CRAM DG.000.02.11, Ob. Funzione OB. FUN. B01GEN, esercizio finanziario 2024, che presenta la necessaria disponibilità.

DI IMPEGNARE, quale contributo relativo alla presente procedura, a favore di ANAC l'importo di € 35,00, sul capitolo 1.03.02.99.999 CRAM DG.000.01 OB. FUN. B01GEN del bilancio di previsione 2024-2026, esercizio finanziario 2024, che reca la necessaria disponibilità.

DI DEMANDARE ad un successivo provvedimento la definizione dell'incentivo delle funzioni tecniche, in esecuzione del Regolamento dell'Agenzia approvato con deliberazione n. 114 dell'11/10/2024 e la costituzione del gruppo di lavoro, nonché la ripartizione e l'impegno delle risorse individuate, ai dipendenti coinvolti per la realizzazione del progetto.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile unico del progetto, l'obbligo di indicare all'atto dell'emissione delle fatture elettroniche il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto delle stesse, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

Ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della L. n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. del Lazio, ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs 33/2013	37	2		x			x	
D.lgs 33/2013	23	1,2			x		x	

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Fornitura di una procedura integrata per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione.

Dati Principali

Numero RDO

4770883

Nome RDO

fornitura di una procedura integrata per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica.

Tipologia di contratto

Appalto di forniture

Tipologia di procedura

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

Ruoli e Autorizzazioni

Responsabile del procedimento

FRANCESCA ROSSI

RSSFNC67P70H501O

Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti

GIACOMO GUASTELLA GSTGCM68H19C351Q

Stazione Appaltante

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > ARSIAL - AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO

Ente Committente

AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > AZIENDE ED ENTI TERRITORIALI DI SERVIZI PUBBLICI > ARSIAL - AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE...

Date**Pubblicazione**

25/10/2024 18:08

Inizio presentazione offerte

25/10/2024 18:08

Termine ultimo presentazione offerte

29/10/2024 18:00

Data limite stipula contratto

30/11/2024 18:00

Data limite di consegna beni/decorrenza

31/12/2024 18:00

Dettaglio

Criterio Aggiudicazione

Minor Prezzo

CIG

-

CUP

-

CPV
Identificativo

48422000-2

Descrizione

Suite di pacchetti software

Categoria

Licenze software-Mepa Beni

Fornitura

100

Formulazione offerta economica

VALORE ECONOMICO

Decimali Offerta

2

Termini di pagamento

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

Importo base d'asta

€ 120.000,00

Dati consegna e fatturazione

Fatturazione: VIA RODOLFO LANCIANI 38 ROMA (ROMA); Consegna: VIA RODOLFO LANCIANI 38 ROMA (ROMA); Aliquote: secondo la normativa vigente

Documentazione Gara



2024-10-24-lettera_invito_condizioni_fornitura-We-com_sc-uv.pdf

331.4 Kb

Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura

LINK DGUE.pdf

36.2 Kb

DGUE

dichiarazione pantouflage.pdf

131.5 Kb

Dichiarazione pantouflage

fac-simile_dichiarazione_tracciabilita_flussi_finanziari.docx

19.9 Kb

Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

01446590554

WE-COM S.R.L.

Condizioni particolari relative all'affidamento della fornitura di una procedura integrata per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica.

OGGETTO: Trattativa diretta su piattaforma MEPA. Affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione.

Stazione appaltante: A.R.S.I.A.L. - Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

Indirizzo: Via Rodolfo Lanciani n. 38 – 00162 ROMA (RM)

Partita IVA e Codice Fiscale: 04838391003

Recapito telefonico: 06/862.73.602

PEC: arsial@pec.arsialpec.it

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è Affidamento della fornitura di licenze di applicativi d'uso e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, gestione Finanziaria, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica.

Le Condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato con la ditta affidataria sulla piattaforma di approvvigionamento digitale Mepa.

Con la partecipazione alla presente procedura l'operatore economico assume l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante nei documenti di affidamento.

Il presente affidamento è stato strutturato in un unico lotto in considerazione dell'importo stimato pari a 120.000,00 (centoventimila/00), IVA esclusa.

Art. 2 - Descrizione della fornitura ed importo

La proposta dovrà prevedere la seguente fornitura e servizi connessi "minimi":

- 1) Fornitura di un sistema informativo integrato che abbia le seguenti caratteristiche peculiari:
 - Web nativo
 - Unica base dati (RDBMS)
 - Cruscotto amministratori controllo di gestione
 - Sistema di gestione documentale e conservazione a norma
 - Installazione su cloud certificato AGID con sistema di back-up e disaster recovery automatico
- 2) L'architettura dovrà prevedere un sistema informativo in cui le varie componenti applicative sono fra di loro integrate ed accedono alla banca dati unica in cui i soggetti e gli oggetti territoriali beneficiano di unicità e coerenza delle informazioni, evitando duplicazioni di dati.
- 3) L'unicità dei dati deve essere garantita attraverso un unico RDBMS e un'istanza unica di RDBMS (Relational Database Management System);
- 4) La piattaforma dovrà interagire, se necessario, con altri applicativi già acquisiti dall'Agenzia ad es. nuovo sito web pubblicazione albo trasparenza ecc.;
- 5) La piattaforma applicativa dovrà essere conforme alle linee d'indirizzo dell'Agenda Digitale Italiana, in modalità Cloud. L'infrastruttura cloud dovrà garantire livelli di sicurezza e conformità ai requisiti stabiliti dall'AGID;
- 6) I moduli applicativi, ciascuno per competenza e materia, dovranno essere interoperabili con le piattaforme centrali. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano PAGOPA, Spid, SIOPE+, che garantiscano all'Agenzia tutti gli adempimenti normativi in modo automatico;
- 7) L'operatore dovrà garantire la conservazione sostitutiva a norma su piattaforma certificata Agid;
- 8) La piattaforma dovrà essere conforme a tutte le regole di sicurezza, trattamento dati, conservazione sostitutiva a norma e tutto quanto stabilito dalla normativa vigente in materia;
- 9) Tutti i moduli applicativi dovranno essere personalizzati sulla base della struttura organizzativa e dei processi di work-flow stabiliti e concordati con l'Agenzia;
- 10) Dovrà essere prevista la formazione degli utenti sulla base alle aree di

competenza e supporto on-site nella fase di start-up, il cui calendario sarà concordato con i Responsabili del Progetto delle parti.

- 11) Migrazione dei dati dei sistemi informativi attualmente in uso.
- 12) Il sistema dovrà gestire tutto il ciclo di vita dei documenti interni all'ente (prodotti dai vari gestionali) in entrata e in uscita, garantendo l'idoneità degli stessi ad essere correttamente conservati e successivamente accessibili, operando in stretta sinergia con il sistema di conservazione digitale a norma che ne garantisce la validità legale nel tempo;
- 13) Il sistema dovrà prevedere l'apposizione del timbro digitale o contrassegno elettronico che garantirà che il testo del documento, firmato digitalmente, venga trasformato in un solo e unico codice bidirezionale;
- 14) Il sistema dovrà prevedere l'integrazione completa con la firma digitale; dovrà anche prevedere il servizio automatico di marcatura temporale per i documenti firmati digitalmente, prima della trasmissione nel sistema di conservazione a norma;
- 15) Il sistema dovrà prevedere la conservazione sostitutiva a norma dei documenti generati nei diversi moduli e comunque quelli che transitano in essi per i quali la normativa vigente in materia ne stabilisce l'obbligo di conservazione;
- 16) L'operatore economico dovrà garantire l'accesso diretto via web ai documenti informatici conservati per la consultazione e download successivi;
- 17) Il sistema dovrà prevedere la possibilità di integrazione con altri nuovi sistemi informativi acquisiti dall'Agenzia;

Affari generali:

- 18) Il sistema dovrà prevedere la **gestione del protocollo informatico** in completa conformità al DPR 445/2000, al Dlgs. 82/2005 e s.m.i. e relative Regole tecniche e ogni altra normativa vigente in materia e dovrà garantire la corretta trattazione dei documenti informatici;
- 19) Il protocollo informatico dovrà garantire la ricezione e spedizione tramite caselle PEC ed e-mail integrate, assegnazione, classificazione, fascicolazione e reperimento;
- 20) Il sistema di protocollo dovrà essere integrato con la firma digitale, il contrassegno elettronico/timbro digitale e il sistema di conservazione a norma;
- 21) Il sistema di protocollo dovrà provvedere alla generazione automatica del Registro di protocollo giornaliero e alla sua conservazione secondo la

normativa vigente in materia;

22) Il sistema dovrà prevedere la **gestione** completa degli **atti/provvedimenti amministrativi**, dalla proposta, redazione del testo, pareri tecnici/amministrativi e visti, numerazione e sottoscrizione digitale, esecutività e pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Agenzia;

23) Il sistema di gestione degli atti/provvedimenti amministrativi dovrà interfacciarsi con la procedura di gestione della contabilità per gestire in modo integrato impegni, liquidazioni e fatture.

Il sistema dovrà garantire la conservazione digitale a norma degli atti.

24) Il sistema dovrà prevedere l'aderenza alle disposizioni normative in tema di **Trasparenza**, garantendo l'integrazione con i sistemi di gestione degli atti/provvedimenti amministrativi, contabilità e ogni altra applicazione che contenga dati soggetti a pubblicazione obbligatoria;

Gestione finanziaria:

25) Il sistema dovrà garantire la gestione completa degli aspetti finanziari ed economici. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovrà prevedere:

- Gestione della contabilità Economica e Finanziaria, Analitica aderente a quanto previsto dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118;
- Gestione dell'Economato;
- Gestione delle fatture elettroniche passive e attive e dovrà prevedere l'interoperabilità con il Sistema di Interscambio (SDI)
- Gestione degli Ordinativi di pagamento informatici (OPI) e dovrà prevedere l'interoperabilità con l'Istituto tesoriere dell'Agenzia e quindi SIOPE+;
- Indicatore tempi medi di pagamento;
- Generazione del file xbrl da inviare alla BDAP, possibilmente prevedendo l'interoperabilità tra i sistemi;
- Ogni altro elemento informatizzato che consenta all'Agenzia di adempiere agli obblighi normativi in tema di gestione finanziaria ed economica;

Gestione del personale:

26) Il sistema dovrà gestire tutti gli aspetti organizzativi, amministrativi, gestionali del personale, ovvero:

- dovrà consentire la **gestione giuridica** del fascicolo del dipendente;

- dovrà consentire la configurazione della pianta organica dell'Agenzia, con la possibilità di definire l'iter di approvazione e workflow applicativo e dovrà prevedere l'integrazione con il Protocollo;
- dovrà prevedere la **gestione delle presenze/assenze** dei dipendenti con funzionalità di controllo dei limiti di utilizzo di istituti contrattuali;
 - dovrà prevedere la **gestione del trattamento economico** dei dipendenti e dei relativi adempimenti mensili ed annuali con riferimento al CCNL Regione ed enti locali; dovranno essere gestiti i flussi informativi verso il sistema di gestione della contabilità per la generazione dei mandati di pagamento. Il sistema dovrà consentire la gestione multi-contrattuale per la gestione di figure differenti; dovrà prevedere strumenti di reportistica, controllo e monitoraggio;
 - dovrà prevedere l'integrazione delle soluzioni Giuridica e Presenze con la soluzione Economica con passaggio automatico degli eventi giuridici e dei dati relativi alle presenze dei dipendenti.

Le attività sopraindicate dovranno essere rappresentate nel dettaglio in una relazione tecnica da allegare all'offerta, meglio descritta all'art. 8, contenente gli elementi, le modalità operative e le caratteristiche generali della fornitura e dei servizi connessi.

L'importo stimato del servizio è pari complessivamente ad euro 120.000,00 (centoventimila/00), Iva esclusa.

In relazione al presente affidamento, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs 36/2023, i costi della manodopera sono stimati in € 60.000,00 (sessantamila/00) e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro in € 3.600,00 (tremilaseicento/00).

Si fa presente che non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze ex art. 26 del Dlgs 81/2008.

Art. 3 - Modalità di pagamento - Clausola risolutiva espressa

Si precisa che il pagamento avverrà previa verifica di conformità da parte del RUP ai sensi dell'articolo 116 del Dlgs 36/2023 e a seguito di verifica della regolarità contributiva ex art. 48 bis del DPR 602/1973.

Si precisa che in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o dell'eventuale subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi,

impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante tratterrà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

L'operatore economico aggiudicatario assume espressamente, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in detta norma previsti.

Il mancato rispetto della presente clausola comporta l'automatica risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

La fattura sarà emessa al termine del collaudo positivo.

L'Agenzia è soggetta a split payment, la fattura elettronica dovrà essere intestata ad: Arsial, Via Rodolfo Lanciani, 38 – 00162, Roma.

Il codice unico di ARSIAL (o IPA) è UF08E9.

Si segnala che nella compilazione della fattura elettronica, nel campo Riferimento Amministrazione, dovrà essere inserito, il codice DG.000.02.11 e nel campo < Esigibilità IVA> l'indicazione "S" – scissione dei pagamenti.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG assegnato all'affidamento e il numero di Determinazione Dirigenziale di affidamento, a pena di rifiuto, senza ulteriori verifiche, nonché tutti i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, IBAN conto dedicato, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni, nonché la dicitura della progettualità sui fondi a valere di volta in volta comunicati.

Art. 4 - Durata del contratto

La durata del contratto è riferibile alla fornitura e servizi connessi oggetto della presente trattativa, a far data dalla stipula fino al collaudo positivo dell'intero sistema integrato e comunque entro e non oltre mesi sei dalla stipula contrattuale.

L'operatore economico potrà concordare con l'Agenzia, per oggettivi motivi tecnici, una deroga non superiore a mesi tre.

Art. 5 - Responsabilità e obblighi

La Ditta affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento della fornitura e dei servizi connessi come da relazione presentata in sede di affidamento, nonché ai sensi del presente atto, e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia, avvalendosi di personale qualificato e con esperienza lavorativa adeguata.

La fornitura e i servizi connessi saranno resi nel rispetto delle presenti Condizioni particolari, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata e nel rispetto degli indirizzi e delle direttive fissati dalla RUP.

La Ditta affidataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.

La Ditta è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro di riferimento e negli Accordi Integrativi, Territoriali ed Aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

La Ditta è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii.

La Ditta affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

Art. 6 – Procedura di affidamento

Si procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), tramite trattativa diretta sulla piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e, impregiudicato il potere di autotutela della Stazione Appaltante, ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, il contratto sarà essere stipulato nei successivi trenta giorni mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Ai sensi dell'art. 55 comma 2 del Dlgs 36/2023 NON si applicano i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante verificherà l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui agli artt. 94 e 95 attraverso la consultazione delle banche dati delle pubbliche amministrazioni ovvero attraverso il FVOE.2 attivato in sede di

acquisizione del CIG.

La stazione appaltante, con le medesime modalità verifica il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103 del Dlgs 36/2023.

Si ribadisce che ai sensi dell'art. 52 comma 2 del dlgs 36/2023 quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento.

Art. 7 – Documentazione amministrativa

L'operatore economico invitato con la presente procedura dovrà caricare negli appositi spazi del sistema di approvvigionamento digitale MEPA la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- 1) DGUE;
- 2) Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010;
- 3) Autocertificazione divieto di *pantouflage*;
- 4) Offerta economica;
- 5) Documento di identità del sottoscrittore.

I concorrente presenterà l'offerta economica utilizzando il documento predisposto dal sistema. Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative.

Resta fermo quanto stabilito nell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023 ai sensi del quale nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

I costi della manodopera e della sicurezza sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

La stipula del contratto avverrà previa acquisizione della garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Dlgs 36/2023.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 117 del Codice e deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento.

Ai sensi dell'art. 119 comma 1 del Dlgs 36/2023, pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni del contratto di appalto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate da parte di codesta società, le disposizioni di cui alla presente richiesta.

Art. 8 – Relazione tecnica

Il concorrente è tenuto alla presentazione di una relazione tecnica contenente, nel dettaglio, gli elementi, le modalità operative e le caratteristiche generali della fornitura software e dei servizi connessi.

Art. 9 - Soccorso Istruttorio

La stazione appaltante assegnerà un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

ART. 10 – Accesso agli atti e obbligo di riservatezza

Per quanto concerne l'accesso agli atti si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 e 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti da Arsial, da enti e amministrazioni pubbliche e da associazioni o altri enti partecipanti al progetto e/o eventuali interessati dalle attività.

Art. 11 - Informativa trattamento dei dati

I dati forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla presente procedura, saranno trattati da Arsial conformemente alle vigenti disposizioni di legge (Regolamento europeo (UE) 2016/679 c.d. GDPR).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), e del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

A tal riguardo, si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali forniti:

Titolare del trattamento è ARSIAL, con sede in Via Rodolfo Lanciani, 38 00162 Roma - PEC: arsial@pec.arsialpec.it

Responsabile della Protezione dei dati: Fondazione Logos P.A.,

PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

Finalità del trattamento secondo i dati relativi al contratto

Svolgimento della procedura di affidamento del servizio

si precisa che:

- i dati inseriti nella "domanda di partecipazione", nelle dichiarazioni integrative, nel "DGUE" vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel bando e nel presente disciplinare e negli ulteriori documenti allegati all'offerta nonché dell'affidamento e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte dell'operatore economico vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione da parte di ARSIAL dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici) e obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati, nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Categorie di dati ottenuti da soggetti terzi

Si informa che, ove necessario per il perseguimento delle finalità e dell'adempimento degli obblighi sopra specificati, ARSIAL potrà raccogliere presso altre Pubbliche Amministrazioni o Enti Pubblici e privati, per le finalità di trattamento previste.

Modalità del trattamento

I dati personali raccolti sono trattati anche con strumenti elettronici per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, o per scopi di archiviazione e conservazione stabiliti dalle norme vigenti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Dati giudiziari

Di norma i dati forniti dagli Operatori Economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali", di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2 del D. Lgs. 10.8./2018, n. 101). I "dati personali relativi a condanne penali e reati", di cui all'art. 10 del Regolamento UE (vedi art. 22, comma 2 del D. Lgs. 10.8.2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, l'operatore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati:

I dati saranno resi raccolti ed elaborati, anche in forma elettronica, da ARSIAL, e resi disponibili nei confronti del personale dell'Area competente, autorizzato al trattamento.

Si informa, inoltre, che i dati personali raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad altri soggetti, interni autorizzati al trattamento o esterni ad ARSIAL, nei confronti dei quali la comunicazione si configura come adempimento di obblighi di legge o contrattuali o come necessaria per il perseguimento delle finalità sopra specificate o per la tutela dei diritti e degli interessi di ARSIAL.

Trasferimento dei dati personali verso paesi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati raccolti ed elaborati non vengono trasferiti presso Società o altre entità al di fuori del territorio comunitario.

Inesistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal RGPD e fermo restando quanto specificato nel successivo paragrafo "Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione", il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del RGPD.

Potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it

Natura della comunicazione dei dati e conseguenze della mancata comunicazione

La comunicazione dei dati personali richiesti è necessaria per l'espletamento della procedura in argomento.

La mancata, parziale o inesatta comunicazione degli stessi potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per Arsial di istruire l'offerta presentata e realizzare le finalità sopra indicate.

Art. 12 - Responsabile del trattamento dei dati personali

Le attività oggetto della procedura implicano, da parte dell'affidatario, il trattamento dei dati personali di cui è Titolare Arsial, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR).

Arsial, in qualità di Titolare del Trattamento, con atto formale (addendum contrattuale: Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 4, n. 8) e art. 28 del GDPR – Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla

libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”), riportato in allegato al contratto e parte integrante dello stesso, nominerà l'affidatario quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi degli articoli 4, n. 8) e 28 del GDPR.

Con la sottoscrizione dell'addendum l'affidatario si impegnerà ad accettare la nomina a Responsabile del Trattamento.

L'affidatario si impegna, inoltre, a sottoscrivere l'atto di nomina (addendum contrattuale) entro il termine di venti giorni dalla data di stipula del contratto.

Art. 13 - Foro Competente

Per ogni controversia insorta tra l'Amministrazione e la Ditta affidataria è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 213 dlgs 36/2023).

Art. 14 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono, in quanto applicabili:

- Dlgs 36/2023;
- L. 241/1990;
- Codice civile.

Art. 15 - Codice di Comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001”, l'aggiudicatario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale potrà prendere visione sul sito internet di questa Amministrazione all'indirizzo: https://www.arsial.it/app/uploads/amm-trasparente/NUOVO-CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DI-ARSIAL-5_7_2023.pdf

Art. 16 – Scadenza

La scadenza del termine per la presentazione dell'offerta sarà indicata al momento della sua pubblicazione.

Art. 17 - Responsabile del Progetto

Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 è il funzionario Francesca Rossi, e-mail f.rossi@arsial.it.



Agenzia Regionale
per lo Sviluppo e l'Innovazione
dell'Agricoltura del Lazio

Art. 18 – Comunicazioni/chiarimenti

Eventuali quesiti e/o chiarimenti saranno trasmessi e forniti tramite portale MePa.

Delibera nr. 27042024 - Anno 2024 - del 21/11/2024

Organo: DETERMINA DIRETTORIALE

Testo: PROP.2704-TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM	DG.000.01		DIREZIONE GENERALE					
Capitolo	1.03.02.99.999		Altri servizi diversi n.a.c.					
Obiettivo/Funzione	B01GEN.		GENERICO					
Centro di costo	2.		Avanzo/Fondo disponibile					
1.485	21/11/2024	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTI	PROP.2704-TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.	35,00	35,00	0,00	0,00	35,00
CRAM	DG.000.02.11		Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT					
Capitolo	2.02.03.02.001		Sviluppo software e manutenzione evolutiva					
Obiettivo/Funzione	B01GEN.		GENERICO					
Centro di costo	2.		Avanzo/Fondo disponibile					
1.484	21/11/2024	We-Com S.r.l.	PROP.2704-TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità,	146.400,00	146.400,00	0,00	0,00	146.400,00

Delibera nr. 27042024 - Anno 2024 - del 21/11/2024

Organo: DETERMINA DIRETTORIALE

Testo: PROP.2704-TD MEPA 4770883 - art. 50 comma 1 lett. b D.Lgs 36/2023, affidamento della fornitura di una procedura integrata e servizi connessi, per la gestione del protocollo informatico, atti amministrativi, trasparenza, contabilità, HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
			HR gestione giuridica, HR Gestione presenze, HR gestione economica, personalizzazione e formazione. Decisione di aggiudicazione e impegno di spesa ai sensi dell'art. 17 comma 2 Dlgs 36/2023. CIG B412C4F55C.					
			Totali Delibera nr. 27042024 del	146.435,00	146.435,00	0,00	0,00	146.435,00