

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 38 DEL 26/01/2021

Pratica n. 34050 del 25.01.2021

STRUTTURA PROPONENTE				
CODICE CRAM	DG.007.01.7G	Ob. Funz.: B01GEN	CIG: 6629960013	CUP: F89D16000330002

OGGETTO:	Servizio di pulizia, reception e portierato presso la sede centrale e le sedi periferiche di ARSIAL. Attribuzione somme a favore della ditta Euralba Service Srl.
-----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI

SI ☒

NO ☐

ATTO CON IVA

COMMERCIALE ☐

ISTITUZIONALE ☒

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Angelo Dante Garritano)	ISTRUTTORE P.L. (Marcella Giuliani)	DIRIGENTE DI AREA ad interim (Avv. Maria Raffaella Bellantone)
F.to Angelo Dante Garritano	F.to Marcella Giuliani	Firmato Avv. M. R. Bellantone
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Marcella Giuliani)		Firmato Marcella Giuliani

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2020	U	1.03.02.13.001	13.201,68	2020	365		7238
2020	U	1.03.02.13.002	14.474,29	2020	366		7238
ESTENSORE			A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			DIRIGENTE DI AREA	
						Dina Maini	

Il Direttore Generale f.f.

Firmato Avv. M. R. Bellantone

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 38	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 26/01/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 38 DEL 26/01/2021

OGGETTO: Servizio di pulizia, reception e portierato presso la sede centrale e le sedi periferiche di ARSIAL. Attribuzione somme a favore della ditta Euralba Service Srl.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 Dicembre 2020, n. 70, con la quale, è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone, in costanza dell'incarico dirigenziale già ricoperto dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, formale attribuzione a svolgere l'incarico di Direttore Generale f.f. di ARSIAL, con decorrenza dal 31 Dicembre 2020 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 07 Gennaio 2021, n. 4, con la quale il Direttore Generale f.f. ha avvocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Patrimonio Acquisti Appalti Pubblici Procedure Comunitarie Consip e Mepa;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- VISTO il codice CIG n. 6629960013;

VISTO il codice CUP n. F89D16000330002:

PREMESSO che con determinazione n. 300 del 01.06.2017 é stato aggiudicato alla Società Euralba Service Srl il servizio di pulizia, reception e portierato della sede centrale di ARSIAL e delle sedi periferiche, giusta contratto rep. n. 106 del 02/10/2017, con previsione di scadenza del servizio in data 30 settembre 2020;

VISTO che con atto rep. n. 1692 del 20.03.2019 del Notaio Stefano Muzzarelli, la Soc. Euralba Service Srl concedeva in affitto la propria azienda alla MrJob Soc. Coop. la quale subentrava e proseguiva in tutti i rapporti di Euralba;

ATTESO che la società MrJob Soc. Coop all'inizio del 2020 veniva messa in liquidazione coatta amministrativa;

VISTA la determina n. 140 del 13 marzo 2020, con la quale venivano effettuati a favore della Società Euralba Service Srl, per l'espletamento del Servizio di Pulizia Reception e Portierato presso le sedi di Arsial e relativamente al periodo marzo-settembre 2020, i seguente impegni:

cap. 1.03.02.13.001 Reception e Portierato - imp. n. 365 di €. 92.402,62;

cap. 1.03.02.13.002 Pulizie e igiene ambientale – imp. n. 366 di €. 93.204,89;

PRESO ATTO che solo nel mese di agosto, venivano definiti e chiariti i rapporti tra la MrJob e la Euralba Service Srl, accordi a seguito dei quali il servizio di che trattasi tornava nella gestione dell'Euralba Service e assunta la determina n. 517 del 08 ottobre 2020, con la quale gli impegni effettuati con la citata determina n. 140 venivano come di seguito attribuiti:

MrJob Soc. Coop:

cap. 1.03.02.13.001 Reception e Portierato - imp. n. 365 di €. 69.834,21;

cap. 1.03.02.13.002 Pulizie e igiene ambientale – imp. n. 366 di €. 70.443,58;

Euralba Service Srl:

cap. 1.03.02.13.001 Reception e Portierato - imp. n. 365 di €. 22.568,41;

cap. 1.03.02.13.002 Pulizie e igiene ambientale – imp. n. 366 di €. 22.761,31;

VERIFICATO che per procedere alla surroga degli stipendi al personale addetto al servizio delle Pulizie Reception e Portierato durante il periodo di affidamento del contratto alla MrJob Soc Coop, è stato necessario, temporaneamente, utilizzare parte dell'importo degli impegni attribuiti ad Euralba (€. 13.201,68 a valere sull'impegno n.365 ed €. 14.239,84 sull'impegno 366)

ATTESO che da verifiche contabili effettuate dagli uffici preposti è emerso che, per effetto delle surroghe effettuate, occorre trasferire dall'assegnazione della MrJob all'assegnazione Euralba relativamente agli impegni nn. 365 e 366 per gli importi sotto indicati relativi alla surroga suddetta:

cap. 1.03.02.13.001 Reception e Portierato - imp. n. 365 di €. 13.201,68;

cap. 1.03.02.13.002 Pulizie e igiene ambientale – imp. n. 366 di €. € 14.239,84;

SU PROPOSTA e istruttoria allo scopo compiuta dall'Area Patrimonio Acquisti Appalti Pubblici;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE il trasferimento delle somme prelevandole dagli importi attualmente attribuite alla ditta MrJob Soc. Coop. (imp. 365 e 366 come in premessa definiti) a favore della Impresa Euralba Service Srl PI 116330410060, Viale Castrense 8 – 00182, Roma per il Servizio di Pulizie Portierato e Reception come di seguito indicato e da imputare sull'esercizio finanziario 2020:

-cap. 1.03.02.13.001 Reception e Portierato - imp. n. 365 da MrJob Soc. Coop a Euralba Service Srl per €. 13.201,68,
- cap. 1.03.02.13.002 Pulizie e igiene ambientale – imp. n. 366 da MrJob Soc. Coop a Euralba Service Srl per di €. 14.239,84;

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

DI DEMANDARE al Responsabile Unico del Procedimento Arch. Marcella Giuliani ogni altro successivo adempimento finalizzato alla regolare esecuzione del presente provvedimento.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D. Lgs 33/2013	23			x			X	