

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### N. 82/RE DEL 10 FEBBRAIO 2022

Pratica n. 1068 del 04.02.2022

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b>		Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA		
<b>CODICE CRAM</b>	<b>DG.007.02.7C</b>	<b>Ob.FUNZ.:</b> B01GEN	<b>CIG:</b> Z1B3515916	<b>CUP:</b>

<b>OGGETTO</b>	Fornitura cancelleria: carta bianca per Ufficio Economato. Affidamento fornitura ed impegno di spesa.
----------------	---

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI  NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE  ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

FUNZIONARIO ISTRUTTORE (Rag. Pierino Neri)	RESPONSABILE P.O. (Arch. Marcella Giuliani)	DIRIGENTE DI AREA (Dott. Agr. Fabio Genchi)
Firmato: Pierino Neri		Firmato digitalmente da <b>Fabio Genchi</b> O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO T = DIRETTORE GENERALE C = IT
<b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> (Arch. Marcella Giuliani)		

CONTROLLO FISCALE							
ISTRUTTORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
<b>2022</b>	<b>U</b>	<b>1.03.01.02.001</b>	<b>2.135,00</b>		<b>Vedi allegato</b>		
ISTRUTTORE			P.O.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE (Dott.ssa Sandra Cossa)		DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)		
					Firmato digitalmente da <b>Fabio Genchi</b> O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO T = DIRETTORE GENERALE C = IT		

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 82/RE	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 10/02/2022

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### N. 82/RE DEL 10 FEBBRAIO 2022

<b>OGGETTO:</b> Fornitura cancelleria: carta bianca per Ufficio Economato. Affidamento fornitura ed impegno di spesa.
--

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA A.I.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;

PRESO ATTO delle dimissioni presentate dal Dott. Mauro Uniformi in data 13 Maggio 2021;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00120 del 07 Giugno 2021, con il quale il Dott. Enrico Dellapietà, è stato nominato Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), in sostituzione del dott. Mauro Uniformi, dimissionario;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 01 Aprile 2021, n. 179, con la quale il Direttore Generale ha avocato a sé la titolarità dell'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;

PRESO ATTO che con Determinazione del Direttore Generale n. 179/2021, è stato confermato quanto disposto con la Determinazione del Direttore Generale 29 Settembre 2016, n. 480, e successive determinazioni nn. 572-589-815/2019 e n. 4/2021, relative al conferimento della delega ai dirigenti dell'Agenzia per l'adozione di atti di gestione, relativamente ad "assunzione impegni di spesa di importo non superiore a 15.000,00.= euro", o ad "assunzione di impegni di spesa per l'affidamento, esclusivamente mediante mercato elettronico, e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro", oltre che per l'emanazione di provvedimenti a rilevanza esterna, attuativi degli atti di

pianificazione assunti dall'Organo di Amministrazione, denominati "determinazioni dirigenziali";

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2021, n. 21, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2022-2024, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2022-2024, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44/RE del 15 Dicembre 2021, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2022-2024";

VISTA la Deliberazione del CdA 31 Gennaio 2022, n. 1/RE, con la quale è stata disposta "l'approvazione dei dati di preconsuntivo 2021. Aggiornamento del risultato presunto di amministrazione ai sensi del D.lgs. 118/2011, all. 4/2, punto 9.2 – Bilancio 2022/2024";

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. Z1B3515916;

NON ACQUISITO dall'ANAC il codice CUP in quanto la tipologia dell'atto non rientra nelle fattispecie che ne prevedano l'acquisizione;

CONSIDERATO che la scorta di magazzino di cancelleria, precisamente di carta per fotocopie di colore bianco, formato A4 dal peso di 80 grammi al mq, non è sufficiente a coprire le necessità per le esigenze dell'ARSIAL, per l'anno 2022;

RILEVATA la necessità di acquisire carta di colore bianco per fotocopie, formato A4 dal peso di 80 grammi al mq, per le necessità dell'anno 2022;

CONSIDERATO che l'Ufficio Economato ha effettuato una ricerca su internet e richiesti vari preventivi anche verbali da varie società, per la fornitura di cui all'oggetto;

VISTA l'offerta della Ditta Infiniy Office Srl, dalla quale si evince che il costo, per la fornitura di 700 risme di carta bianca, formato A4 e grammatura 80 per mq, è pari ad €. 2,50 a risma oltre iva;

RITENUTO OPPORTUNO per quanto sopra specificato, affidare direttamente ai sensi dell'art. 1 comma II, lett a) del D.L.n. 76/2020 convertito con modificazione dalla Legge n. 120/2020, alla Infiniy Office Srl – CF e P.IVA 13841321006, con sede in Via Cola Di Rienzo, 180 – 00192 ROMA, la fornitura di 700 risme di carta bianca impegnando a favore della stessa la somma di €. 1.750,00 oltre iva al 22% per €. 385,00, per un totale di spesa pari ad €. 2.135,00;

SU PROPOSTA del Dirigente e su istruttoria della PO Acquisti di concerto con l'economista cassiere, dell'Area Patrimonio, Acquisti, Appalti Pubblici, Procedure Comunitarie, Procedure CONSIP e MEPA;

## **D E T E R M I N A**

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,



DI AUTORIZZARE l'affidamento diretto alla Ditta Infiniy Office Srl, – CF e P.IVA 13841321006, con sede in Via Cola Di Rienzo, 180 – 00192 ROMA, per la fornitura di 700 risme di carta bianca formato A4, come in premessa esplicitato.

DI IMPEGNARE, a favore della Ditta Infiniy Office Srl, per la fornitura di cui sopra la somma di €. 1.750,00 oltre iva al 22% per €. 385,00, per un totale pari ad €. 2.135,00, sul Capitolo 1.03.01.02.001, CRAM DG.007.02.7C, Ob.FUN. B01.GEN del bilancio di previsione 2022 che reca la necessaria disponibilità.

DI NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento l'Arch. Marcella Giuliani, alla quale si demanda ogni altro successivo adempimento finalizzato alla regolare esecuzione del presente provvedimento.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "RiferimentoAmministrazione" il Centro di Responsabilità Amministrativa (DG.007.02.7C), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.*

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs. 33/2013	23 37	1 2			X		X	

**Delibera nr. 200001068 - Anno 2022 - del 10/02/2022**

**Organo: DETERMINA DIRIGENZIALE**

**Testo: PRAT.1068RE-Fornitura cancelleria: carta bianca per Ufficio Economato.  
 Affidamento fornitura ed impegno di spesa.**

Num.	Data	Creditore/Beneficiario	Causale	Importo	Assegnato	Da assegnare	Liquidato	Da liquidare
CRAM	DG.007.02.7C	Acquisti						
Capitolo	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati						
Obiettivo/Funzione	B01GEN.	GENERICO						
Centro di costo	2.	Avanzo/Fondo disponibile						
266	10/02/2022	INFINITY OFFICE SRL	PRAT.1068RE-Fornitura cancelleria: carta bianca per Ufficio Economato. Affidamento fornitura ed impegno di spesa.	2.135,00	2.135,00	0,00	0,00	2.135,00
<b>Totale Delibera nr. 200001068 del</b>				<b>2.135,00</b>	<b>2.135,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.135,00</b>