

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 222 DEL 26 APRILE 2021

Pratica N. 0034474 Del 24/04/2021

STRUTTURA PROPONENTE				
CODICE CRAM	DG.000.02.11	Ob.Funz.: B01GEN	CIG: ZA231472C3	CUP:

OGGETTO:	Affidamento alla ditta Unimatica S.p.A. del servizio UNIFATT PA per la gestione e conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, del servizio UNISTORAGE per la conservazione sostitutiva dei documenti e del servizio UNIRPG per la conservazione del Registro protocollo giornaliero. Determina a contrarre. CIG n. ZA231472C3.
-----------------	--

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI NO

ATTO CON IVA COMMERCIALE ISTITUZIONALE

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Francesca Rossi)	ISTRUTTORE P.L. (Francesca Rossi)	DIRIGENTE DI AREA (Dott. Agr. Fabio Genchi)
 <small>FRANCESCA ROSSI ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO FUNZIONARIO 26.04.2021 14:00:44 UTC</small>	 <small>FRANCESCA ROSSI ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO FUNZIONARIO 26.04.2021 14:07:06 UTC</small>	Firmato digitalmente da Fabio Genchi CN = Fabio Genchi O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO C = IT
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Francesca Rossi)		 <small>FRANCESCA ROSSI ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO FUNZIONARIO 26.04.2021 14:08:54 UTC</small>

CONTROLLO FISCALE							
ESTENSORE				A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE			
_____				_____			
CONTROLLO CONTABILE							
A CURA DEL SERVIZIO PROPONENTE				A CURA DEL A.C.B.			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
2021	U	1.03.02.19.007	2.043,50		Vedi Allegato		6655
2022	U	1.03.02.19.007	2.043,50				6655
ESTENSORE			A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE SANDRA COSSA			DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott. Agr. Fabio Genchi)	
			 <small>ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO FUNZIONARIO 26.04.2021 14:47:18 UTC</small>			Firmato digitalmente da Fabio Genchi CN = Fabio Genchi O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO C = IT	

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente da
Fabio Genchi
CN = Fabio Genchi
O = ARSIAL AG. REG. SVIL. INNOV. AGR. LAZIO
C = IT

PUBBLICAZIONE		
PUBBLICAZIONE N° 222	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 26/04/2021

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 222 DEL 26 APRILE 2021

OGGETTO: Affidamento alla ditta Unimatica S.p.A. del servizio UNIFATT PA per la gestione e conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, del servizio UNISTORAGE per la conservazione sostitutiva dei documenti e del servizio UNIRPG per la conservazione del Registro protocollo giornaliero. Determina a contrarre. CIG n. ZA231472C3

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;
- VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;
- VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 10 Marzo 2021, n. 16, con la quale, in virtù dei poteri conferiti al C.d.A., è stato nominato Direttore Generale di ARSIAL il Dott. Agr. Fabio Genchi;
- VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTA la Deliberazione del CdA 05 Marzo 2021, n. 12, con la quale è stata apportata, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 118/2011, nonché, dell'art. 24, comma 2°, del Regolamento Regionale di contabilità del 9 novembre 2017, n. 26, la variazione n. 1, al "Bilancio di previsione 2021-2023";
- VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;
- PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;
- ACQUISITO dall'ANAC il codice SMART CIG n. ZA231472C3;
- NON ACQUISITO dal CIPE il codice CUP in quanto l'oggetto della presente determinazione non afferisce a progetti d'investimento pubblico;
- VISTA la Legge numero 244 del 24 dicembre 2007, disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008), come

modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, che istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione prevedendo che le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né è possibile procedere al relativo pagamento, stabilendo inoltre che la trasmissione delle fatture avviene attraverso il Sistema di Interscambio (SdI);

VISTO il Decreto attuativo 7 marzo 2008, individuazione del gestore del Sistema di Interscambio della fatturazione elettronica nonché delle relative attribuzioni e competenze, che individua nell'Agenzia delle Entrate il gestore del Sistema di interscambio (SdI), ne definisce i compiti, le responsabilità e individua nella Sogei SpA la struttura dedicata ai servizi strumentali e alla conduzione tecnica del SdI;

VISTO il successivo Decreto 3 aprile 2013 n. 55, regolamento che definisce il processo di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SdI);

VISTO inoltre il Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89 che anticipava al 31 marzo 2015 il termine di decorrenza degli obblighi di fatturazione elettronica per le amministrazioni centrali di cui all'articolo 6, comma 3, del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55 e per le amministrazioni locali di cui al comma 209 della legge n. 244 del 2007;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, numero 633, come modificato dalla Legge numero 228 del 24 dicembre 2012 (Legge di Stabilità), contenente la definizione di fattura elettronica, le caratteristiche e i requisiti tecnici della stessa, esempi di modalità tecniche per garantire autenticità dell'origine e integrità del contenuto della fattura elettronica e modalità di conservazione;

VISTA la legge 27 dicembre 2017, n. 205 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020" che prevede l'obbligo di emissione della fattura elettronica per le operazioni effettuate nei confronti di altri privati titolari di partita IVA, a partire dal 01/01/2019;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005", pubblicato sulla GU n. 59 del 12-03-2013 – Sppl. Ordinario n. 20, che stabilisce, tra gli altri, che le Amministrazioni adeguino i propri sistemi di conservazione entro e non oltre 36 mesi dall'entrata in vigore del medesimo DPCM, ovvero entro l'11 aprile 2017;

VISTO in particolare il comma 3, art. 5 del citato DPCM 3 dicembre 2013, che prevede che le pubbliche amministrazioni realizzano i processi di conservazione all'interno della propria struttura organizzativa o affidandoli a conservatori accreditati, pubblici o privati di cui all'art. 44-bis, comma 1, del CAD;

CONSIDERATO che è in corso la revisione della struttura organizzativa di ARSIAL, al fine di rispondere concretamente ad un modello organizzativo dinamico e flessibile che si adatti ai programmi, agli obiettivi e alle esigenze funzionali dell'Agenzia in ragione delle sue finalità generali, prendendo atto anche di intervenute eventuali modifiche normative;

ATTESO necessario, nelle more della completa definizione della nuova struttura organizzativa e tenuto conto del necessario adeguamento stabilito dal citato DPCM 3 dicembre 2013, garantire all'Agenzia strumenti di conservazione sostitutiva a norma;

VISTA la determinazione n. 162 del 06.04.2018, con la quale è stata affidata alla soc. Unimatica S.p.a., per il periodo 31/03/2018 -30/03/2021, il servizio di gestione e conservazione sostitutiva per 10 anni delle fatture elettroniche, di n. 30.000 documenti e del Registro protocollo giornaliero, mediante rispettivamente le applicazioni UNFATT PA, UNISTORAGE e UNIRPG, di cui all'offerta economica OF.UN.00131.18/ER del 22/03/2018, prot. Arsial n. 1929 del 27/03/2018;

TENUTO CONTO che l'applicazione UNIFATT PA fornita dalla soc. UNIMATICA, si è integrata con il sistema di workflow interno per la gestione delle fatture elettroniche, di cui si è dotata l'Agenzia e che risulta altresì essere partner della società fornitrice del sistema informativo di gestione documentale dell'Agenzia;

TENUTO CONTO inoltre, che il sistema di protocollo informatico è interoperabile con il sistema di conservazione UNRPG di Unimatica S.p.A., per la trasmissione automatica del registro di protocollo giornaliero;

VISTA l'offerta economica OF.UN.255 2.1/ER del 30/03/2021 presentata dalla UNIMATICA S.p.A. con sede in Via C. Colombo n. 21 – 40131 Bologna, protocollo Arsial con n. 2290 del 31/03/2021, con la quale la stessa società propone, per l'annualità 31/03/2021 -30/03/20229, il servizio UNIFATT (comprensivo di conservazione a norma per 10 anni) al canone annuo di € 1.000,00 oltre IVA per il servizio UNIFATT PA PASS, per n. 3.000 fatture passive e per il servizio UNIFATT PA ATT, per n. 300 fatture attive, mentre per il biennio 2021-2022, per il medesimo numero di fatture/anno al costo totale di € 1.600,00, oltre IVA al 22%; per il servizio UNISTORAGE, anno 2021 – Servizio per la conservazione a norma per 10 anni, per 30.000 documenti/anno o 7 GB, € 840,00 oltre IVA al 22%, o per il biennio 2021-2022, complessivi € 1.300,00 oltre IVA al 22%; per il servizio UNIRPG, anno 2021 – Servizio di conservazione per 10 anni del Registro di protocollo giornaliero, € 252,00, oltre IVA al 22%, o per il biennio 2021-2022, € 450,00 oltre IVA al 22%;

RITENUTO di poter aderire alla formula biennale proposta dalla soc. Unimatica;

VISTO l'art. 1, comma 512, l. 208/2015 e s.m.i. che stabilisce che *"Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti."*;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che obbliga le pubbliche amministrazioni a fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

CONSIDERATO che l'importo necessario per l'acquisizione del servizio di cui trattasi non supera il valore della che obbliga l'Amministrazione di ricorrere al MEPA, di cui al sopra citato art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i.;

RITENUTO comunque di volersi avvalere della piattaforma Mepa, mediante Trattativa diretta;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. ("Contratti sotto soglia");

SU PROPOSTA e istruttoria del responsabile della P.L. "Sviluppo e Manutenzione Sistemi Informativi", d.ssa Francesca Rossi;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AFFIDARE, tramite trattativa diretta MePa, alla UNIMATICA S.p.A, via C. Colombo n. 21 – 40131 Bologna, P.I. 02098391200, il servizio di gestione e conservazione sostitutiva per 10 anni della fatture elettroniche, di n. 30.000 documenti e del Registro protocollo giornaliero, mediante rispettivamente le applicazioni UNFATT PA, UNISTORAGE e UNIRPG, per il biennio 2021-2022, di cui all'offerta economica OF.UN.255 2.1/ER del 30/03/2021, prot. Arisial n. 2290 del 31/03/2021.

DI IMPEGNARE a favore della UNIMATICA S.p.A, con sede in Via C. Colombo n. 2 – 40131 Bologna – C.F. e P.I. 02098391200 gli importi complessivi necessari, così come meglio specificato nella tabella che segue, sul capitolo di uscita 1.03.01.01.002, del bilancio di previsione per l'anno 2021 e pluriennale 2022, che reca la necessaria disponibilità:

esercizio di competenza finanziaria	Capitolo	Importo (IVA COMPRESA)
2021	1.03.01.01.002	2.043,50
2022	1.03.01.01.002	2.043,50

DI NOMINARE Responsabile del procedimento la d.ssa Francesca Rossi.

DI COMUNICARE alla società affidataria, a cura del Responsabile del Procedimento, l'obbligo di indicare *all'atto dell'emissione della fattura elettronica il riferimento dell'atto amministrativo autorizzativo (determinazione ARSIAL) a pena rifiuto della fattura elettronica, senza ulteriori verifiche e nel campo "Riferimento Amministrazione"* il Centro di Responsabilità Amministrativa (CRAM), per facilitare lo smistamento della fattura all'Area competente.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.lgs 33/2013	37	2		x			x	
D.lgs 33/2013	23	1,2			x		x	



Spett.le

ARSIAL

Via R. Lanciani, 38

00162 ROMA (Rm)

Alla cortese attenzione

d.ssa Francesca Rossi

Bologna, 30/03/2021

Prot. OF.UN.255 2.1/ER

Oggetto: Offerta economica UNIFATT per la gestione e conservazione delle fatture elettroniche, UNISTORAGE per la conservazione dei documenti e UNIRPG per la conservazione del registro di protocollo

Facendo seguito alla vostra richiesta, in allegato alla presente inviamo la nostra offerta per la fornitura dei servizi:

- **Unifatt** (servizio per la gestione e la conservazione delle fatture elettroniche)
- **Unistorage** (servizio per conservazione dei documenti elettronici)
- **UniRpg** (servizio per la conservazione del registro di protocollo giornaliero)

Restando a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o integrazione, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.



Ezio Rimondi

tel. 3346239687

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ezio Rimondi".



Servizi di Fatturazione Elettronica per la Pubblica Amministrazione

Il D.M. 55/2013 detta le disposizioni in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).

Le aziende, sia pubbliche che private, hanno quindi l'obbligo di inviare le fatture alla Pubblica Amministrazione unicamente in forma elettronica, adeguandosi alle nuove regole tecniche. L'obbligo è attivo dal 6/6/2014 per le fatture emesse verso la Pubblica Amministrazione Centrale (tra cui scuole ed università) e dal 31/3/2015 per tutti gli altri Enti fra cui gli Enti Locali.

La soluzione UNIFATT-PA, studiata specificamente per gli Enti pubblici, ma non solo, consente di gestire in modo completamente elettronico e "dematerializzato" sia le fatture emesse verso la Pubblica Amministrazione che verso i privati, nonché le fatture ricevute dalle aziende e dagli Enti pubblici, nel pieno rispetto della nuova normativa.

L'applicazione è stata realizzata da Unimatica S.p.A. in tecnologia web e può essere installata o presso i server dell'Azienda, od essere attivata in modalità ASP-SaaS (Application Service Provisioning – Software as a Service) utilizzando i sistemi e la Server Farm che la stessa Unimatica S.p.A. mette a disposizione, garantendo sia gli opportuni livelli di sicurezza e di "business continuity", che il completo rispetto delle normative di tutela delle informazioni gestite. L'applicazione, ovviamente, opera nel rispetto delle normative AGID, e dell'Agenzia delle Entrate.

Il sistema è multifunzione e può gestire, in modalità completamente elettronica, sia le fatture attive che passive, secondo i criteri specifici rispettivamente del ciclo passivo e del ciclo attivo che caratterizzano l'operatività dell'Ente.

La piattaforma UNIFATT PA è composta da moduli distinti e tra loro interoperabili, collegati, da un lato, al sistema SDI (Sistema di Interscambio) di Sogei, dall'altro ai sistemi gestionali e contabili dell'Ente.

Vengono di seguito descritte le caratteristiche dei moduli applicativi di UNIFATT-PA.

Per la gestione delle fatture passive dell'Ente Pubblico alla luce delle nuove normative circa l'obbligatorietà della fattura elettronica, Unimatica Spa propone applicazioni specifiche, tra loro integrate per una gestione completa ed automatizzata:

- **UNIFATT-PA- passive e attive:** Sistema di gestione delle fatture attive e passive emesse e ricevute dell'Ente Pubblico
- **UNISTORAGE:** Sistema di conservazione a norma, sia autentica che sostitutiva, dei documenti digitali
- La suite di gestione delle fatture elettroniche è composta da due distinti sistemi opportunamente integrati:
- UNIFATT-PA-PASS: Sistema di gestione delle fatture elettroniche passive ricevute tramite SDI da aziende private o da altre aziende pubbliche
- UNIFATT-PA-ATT: Sistema di gestione delle fatture elettroniche attive, emesse dall'Ente nei confronti di altre aziende pubbliche e aziende private da inviare attraverso il sistema di interscambio

Entrambi i sistemi possono utilizzare lo stesso canale verso SDI sia per il ricevimento delle fatture passive (UNIFATT-PA-PASS) che per l'invio delle fatture attive ad altri enti pubblici (UNIFATT-PA-ATT).

Per gli Enti pubblici che emettono fatture verso privati (sia persone fisiche che aziende), Unimatica Spa rende disponibile un ulteriore modulo (UNIFATT-PA-Privati) che, consente:



- di acquisire i flussi elettronici delle fatture attive emesse dai sistemi gestionali preposti in alternativa, di consentire l'introduzione di ogni singola fattura direttamente sul portale Unimatica,
- l'invio delle fatture ai destinatari in modalità multicanale: in modo elettronico (via mail o PEC) o tramite un postalizzatore convenzionato, a cui viene trasmesso l'apposito file, nel formato richiesto e con le opportune scadenze temporali.

Il servizio **UNIFATT-PA** comprende la conservazione a norma delle fatture, delle ricevute e dei relativi documenti allegati per **10 anni** utilizzando il sistema **UNISTORAGE**, nativamente integrato.

Offerta economica servizio UNIFATT-PA PASS e ATT per l'anno 2021

Start up per impostazione ambiente (spesa una tantum)	€ 0,00
Analisi aspetti operativi e tecnici relativi alla connessione con le procedure aziendali, gestione test, avviamento del sistema	
UNIFATT-PA-ATT fino a n. 300 fatture attive	
UNIFATT-PA-PASS fino a n. 3.000 fatture passive	
Canone complessivo	€ 1.000,00
Il servizio è disponibile nelle seguenti modalità:	
- servizio con gestione flusso via ftp per caricamento automatico dei dati nel formato xml previsto dalla normativa	
Conservazione a norma per n. 10 anni inclusa nel canone	
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canoni annui anticipati	
Pagamento: 60 giorni data fattura	



Offerta economica servizio UNIFATT-PA PASS e ATT per gli anni 2021- 2022

Start up per impostazione ambiente (spesa una tantum)	€ 0,00
Analisi aspetti operativi e tecnici relativi alla connessione con le procedure aziendali, gestione test, avviamento del sistema	
UNIFATT-PA-ATT fino a n. 300 fatture attive annue	
UNIFATT-PA-PASS fino a n. 3.000 fatture passive annue	
Canone complessivo	€ 1.600,00
Il servizio è disponibile nelle seguenti modalità:	
- servizio con gestione flusso via ftp per caricamento automatico dei dati nel formato xml previsto dalla normativa	
Conservazione a norma per n. 10 anni inclusa nel canone	
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canoni annui anticipati € 800,00 per ciascun anno	
Pagamento: 60 giorni data fattura	



UNISTORAGE - Servizio di Conservazione a norma

SCADENZA NORMATIVA

In questi anni si sono succedute, a ritmo serrato, alcune scadenze normative che pongono a carico delle PA e delle Aziende l'obbligo di conservazione, a norma di legge, di numerose tipologie di documenti elettronici, quali:

- contratti
- Deliberazioni, determinazioni, atti monocratici
- scritture private
- fatture
- registro giornaliero di protocollo informatico
- ordinativi di pagamento ed incasso
- documenti di diverse categorie e di diverse provenienze
- email e pec

Ad agosto 2016 era previsto dal Codice dell'Amministrazione digitale l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di conservare a norma tutti i documenti informatici dell'Ente

Ai sensi dell'**art. 17, comma 2, capo 5 del DPCM 13 novembre 2014** (*Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*): **"Le pubbliche amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente decreto"** conseguentemente dovranno inviarli in conservazione secondo quanto dettato dalla normativa medesima, entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del DPCM, quindi da agosto 2016.

Tale scadenza è stata successivamente prorogata a più riprese e non è stato ad ora fissato un termine ultimo certo per l'obbligo di conservazione

SERVIZIO UNISTORAGE

UNISTORAGE è il servizio ASP di Unimatica S.p.A. per la conservazione a norma di legge di TUTTI i files e/o i documenti elettronici e/o informatici dell'Ente (fatture elettroniche attive/passive, Registro Giornaliero di Protocollo, delibere e determinazioni, libri e registri, documenti del protocollo informatico, Pec, mandati e reversali, quietanze, ricevute incassi e riscossioni SPC,



videoregistrazioni delle sedute del Consiglio Comunale, etc.), utilizzabile direttamente via internet, nella massima sicurezza, senza necessità di installare presso il proprio Servizio Informatico alcun software.

Per la consultazione dei files in conservazione il servizio UNISTORAGE mette a disposizione del personale dell'ente apposite funzioni specializzate sulla base di una serie di chiavi di ricerca predefinite (**metadati**).

Il servizio di conservazione riguarda tutti i files generati dalle procedure dell'Ente che possono essere acquisiti con modalità manuale e/o file transfer, o con eventuali integrazioni con le procedure gestionali dell'Ente. In questi casi Unimatica assicura la fornitura di apposite funzioni WEB di caricamento dei documenti previa fornitura dei metadati di indicizzazione e ricerca dei file oppure la predisposizione di cartella FTP; in entrambe le modalità senza alcun costo aggiuntivo.

Il processo di conservazione dei documenti digitali effettuato da UNISTORAGE è corredato da una serie di controlli sui file firmati digitalmente e ricevuti dal sistema di conservazione, tra i quali la verifica della validità della firma e delle marche temporali applicate.

Per l'attivazione del servizio l'Ente può effettuare l'ordine direttamente sul Mepa oppure potrà spedire ad Unimatica specifico ordine o, in alternativa, la determinazione di accoglimento della presente offerta e di affidamento del servizio ad Unimatica. A carico di Unimatica risulta l'onere di raccogliere i seguenti documenti, sottoscritti dall'Ente e previsti per legge (**Delega al responsabile della conservazione** e **Nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati** ai sensi della normativa sulla Privacy) e la **scheda cliente** contenente i nominativi degli operatori dell'Ente abilitati ad accedere al servizio, le tipologie di documenti da trasmettere in conservazione ed i relativi metadati. Successivamente all'atto dell'attivazione del servizio saranno inviate all'ente a mezzo specifica PEC le *credenziali* per accedere al servizio.

Rispetto della Normativa

UNISTORAGE garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti e la validità legale dei documenti conservati; offre inoltre le funzioni utili all'esibizione documentale opponibile a terzi. In particolare il servizio UNISTORAGE garantisce:

- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17;
- il rispetto di quanto previsto in toto dal D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'Amministrazione Digitale" (con particolare riferimento agli artt. 1, 20,21,24,29,43,44) e successive modifiche;
- il rispetto di quanto previsto al D.P.C.M. 22 febbraio 2013, "Regole in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali...";
- la conservazione dei dati effettuata da una Società certificata accreditata presso l'Amministrazione Pubblica in quanto Unimatica è iscritta nel registro **AGID** dei conservatori accreditati

Nel corso dello svolgimento del servizio, Unimatica provvederà ad eseguire tutte le attività necessarie ad assicurare la conformità delle applicazioni utilizzate e del servizio stesso alle alla normativa di riferimento ed alle successive integrazioni o variazioni.



Offerta economica

Il servizio UNISTORAGE viene somministrato in relazione al corrispettivo di un canone annuale omnicomprensivo di:

- costi di attivazione del servizio
- costi di configurazione per ognuna delle principali tipologie documentali e/o di files (metadati)
- costi relativi alle firme digitali ed alle marche temporali fornite da Certification Authority abilitata
- costi di occupazione per la conservazione sostituiva dei documenti per 10 anni, mettendo a disposizione Giga Byte sufficienti per soddisfare le esigenze dell'Ente

Il costo del servizio (canone annuo) è parametrato in relazione al numero di documenti posti in conservazione o, in alternativa, allo spazio, in GB, di occupazione Il servizio UNISTORAGE prevede la conservazione per 10 anni di tutti i files versati.

Offerta economica servizio UNISTORAGE periodo 2021

Start up per impostazione ambiente (<i>spesa una tantum</i>)	€ 0,00
Canone annuo per conservazione a norma per 10 anni di:	
- documenti diversi protocollati di entrata ed uscita	
- documenti non protocollati	
- Documenti contabili e documenti diversi	
Fino a 30.000 documenti o 12 GB di occupazione/anno	€ 840,00
Fino a 60.000 documenti o 16 GB di occupazione/anno	€ 1.050,00
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canone annuo anticipato	
Pagamento: 60 giorni data fattura	



Offerta economica servizio UNISTORAGE periodo 2021-2022

Start up per impostazione ambiente (<i>spesa una tantum</i>)	€ 0,00
Canone annuo per conservazione a norma per 10 anni di:	
- documenti diversi protocollati di entrata ed uscita	
- documenti non protocollati	
- Documenti contabili e documenti diversi	
Fino a 30.000 documenti o 12 GB di occupazione/anno	€ 1.300,00
Fino a 60.000 documenti o 16 GB di occupazione/anno	€ 1600,00
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canone annuo anticipato pari a ½	
Pagamento: 60 giorni data fattura	



Servizi di conservazione del Registro giornaliero di Protocollo

Il 12 ottobre 2015 è entrato in vigore, per la Pubblica Amministrazione, l'obbligo di generare e conservare giornalmente il Registro di protocollo a norma del D.P.C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico.

Il Responsabile preposto alla gestione documentale ha, quindi, da tale data, l'obbligo di ottemperare all'adempimento per soddisfare i requisiti minimi di sicurezza del sistema di protocollo informatico, come sancito dall'articolo 7 del citato D.P.C.M 03/12/2013.

La soluzione **UNIRPG** (realizzata e proposta da Unimatica S.p.A.) tutela il Responsabile dell'Ente garantendo la conformità alla normativa e trasferendo ad UNIMATICA S.p.A. - Conservatore Certificato AGID - tale adempimento.

Il sistema **UNIRPG**, sviluppato internamente e completamente da Unimatica S.p.A., è la soluzione ottimale per la conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero (RPG).

Accedendo alla specifica funzione, con poche azioni e' possibile:

- ***Fare l'upload del Registro di protocollo***
- ***Firmare il Registro di Protocollo giornaliero***
- ***Conservare i files secondo la normativa vigente.***
- ***Eseguire ricerche sul Registro di Protocollo***

L'applicazione è stata realizzata da Unimatica S.p.A. in tecnologia web e può essere attivata in modalità ASP-SaaS (Application Service Provisioning – Software as a Service) utilizzando i sistemi e la Server Farm che la stessa Unimatica S.p.A. mette a disposizione, garantendo gli opportuni livelli di sicurezza e di "business continuity" ed il completo rispetto delle normative di tutela delle informazioni gestite.

La soluzione è multifunzione ed opera nel rispetto delle normative Agid e dell'Agenzia delle Entrate

UNIRPG è lo strumento ideale per l'Ente Pubblico per adempiere alle nuove regole sulla gestione digitale del Registro di Protocollo Giornaliero, come richiesto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Il modulo applicativo opera sotto il monitoraggio, la guida ed il controllo di una Console Web di gestione operativa ed amministrativa. La soluzione UNIRPG e' conforme alle normative archivistiche nazionali ed alle regole tecniche per la riproduzione e la conservazione di documenti digitali. Tutti i servizi UNIRPG prevedono la conservazione a norma dei documenti per 10 anni.



Offerta economica servizio UNIRPG anno 2021

Canone annuo per la conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero:	
- servizio con caricamento manuale dei files di protocollo	
- conservazione decennale dei files registro protocollo	€ 252,00
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canoni annui anticipati	
Pagamento: 60 giorni data fattura	

Offerta economica servizio UNIRPG periodo 2021- 2022

Canone biennale per la conservazione del Registro di Protocollo Giornaliero:	
- servizio con caricamento manuale dei files di protocollo	
- conservazione decennale dei files registro protocollo	€ 450,00
I.V.A.: esclusa	
Fatturazione: canoni annui anticipati	
Pagamento: 60 giorni data fattura	

Servizi acquistabili anche via Mepa richiedendo specifico codice ad Unimatica Spa



Offerta economica opzionale

Consulenza archivistica (trasferta escusa)	€ 600,00
Consulenza senior (trasferta esclusa)	€ 550,00
Formazione, installazione, assistenza on site (trasferta esclusa)	€ 500,00
I.V.A.: non compresa	
Fatturazione: ad esecuzione e verifica prestazione	
Pagamento: 60 giorni data fattura	

Condizioni di fornitura

- IVA: 22% esclusa
- Fatturazione Servizio ASP: canoni fissi anticipati
- Pagamento: bonifico bancario a 60 giorni data fattura
- Validità: la presente offerta è valida nei contenuti e nei prezzi fino al 30/04/2021

Anno		Data	ID	Descrizione	F.do/Avanzo							
2021	26/04/2021	331		PRAT.34474-Affidamento alla ditta Unimatica S.p.A. del servizio UNIFATT PA per la gestione e conservazione sostitutiva delle fatture elettroniche, del servizio UNISTORAGE per la conservazione sostitutiva dei documenti e del servizio UNIRPG per la conservazione del Registro protocollo giornaliero. Determina a contrarre	2.	Avanzo/Fondo disponibile						
GRAM		DG.000.02.11		Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT								
Capitolo		1.03.02.19.007		Servizi di gestione documentale								
Obiett.Funz.		B01GEN.		GENERICO								
Centro di Costo		2.		Avanzo/Fondo disponibile								
Eser.	E/U	C/R	Anno Imp.	Num.imp.	Beneficiario	Importo	Assegnato	da assegn.	Liquidato	da liquidare	Evaso	da evadere
2021	U	C	2021	630	UNIMATICA SPA	2.043,50	2.043,50	0,00	0,00	2.043,50	0,00	0,00
GRAM		DG.000.02.11		Staff Sistemi Informativi, SIARL, SIT								
Capitolo		1.03.02.19.007		Servizi di gestione documentale								
Obiett.Funz.		B01GEN.		GENERICO								
Centro di Costo		2.		Avanzo/Fondo disponibile								
Eser.	E/U	C/R	Anno Imp.	Num.imp.	Beneficiario	Importo	Assegnato	da assegn.	Liquidato	da liquidare	Evaso	da evadere
2022	U	C	2022	119	UNIMATICA SPA	2.043,50	2.043,50	0,00	0,00	2.043,50	0,00	0,00
Totale						4.087,00	4.087,00	0,00	0,00	4.087,00	0,00	0,00