ARSIAL
Agenzia Regionale per lo Sviluppo
e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 81 DEL 15 FEBBRAIO 2021

Pratica n. 34166 del 12/02/2021

STRUTTURA PROPONENTE		**AREA CONTABILITA' E BILANCIO**		
CODICE CRAM	**DG.007.02.7B**	**Ob.Funz.: B01GEN**	**CIG: 8629736B6C**	**CUP: Non necessario**

OGGETTO:	Autorizzazione di una RDO su piattaforma MEPA per l'affidamento del "servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari".

ATTO CON SCRITTURE CONTABILI SI [X] NO [ ]

ATTO CON IVA COMMERCIALE [ ] ISTITUZIONALE [X]

Si dichiara la conformità della presente proposta di determinazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione.

ESTENSORE (Gianna Lelli)	ISTRUTTORE P.L. (dott.ssa Sandra Cossa)	DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott.ssa Dina Maini)
Firmato: Gianna Lelli	Firmato: Dott.ssa Sandra Cossa	
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (dott.ssa Sandra Cossa)		Firmato: Dott.ssa Sandra Cossa

CONTROLLO FISCALE	
ESTENSORE	A.P. GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE
_____	_____

CONTROLLO CONTABILE

A CURA DEL SERVIZO PROPONENTE				*A CURA DEL A.C.B.*			
ANNO FINANZIARIO	E/U	CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	N.	DATA	COD. DEBITORE CREDITORE
					Vedi Allegato		

ESTENSORE	A.P.GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE E FISCALE	DIRIGENTE DI AREA A.I. (Dott.ssa Dina Maini)

Il Direttore Generale f.f.

PUBBLICAZIONE			
PUBBLICAZIONE N°	81	DELL'ALBO DELL'AGENZIA	DATA, lì 15/02/2021

REGIONE LAZIO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

N. 81 DEL 15 FEBBRAIO 2021

OGGETTO: Autorizzazione di una RDO su piattaforma MEPA per l'affidamento del "servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari".

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00210 del 06 Settembre 2018, con il quale è stato nominato il Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nelle persone del Dott. Antonio Rosati, della Dott.ssa Angela Galasso e del Dott. Mauro Uniformi, ed è stato, altresì, nominato quale Presidente, con deleghe gestionali dirette, il Dott. Antonio Rosati;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 01 Ottobre 2020, con il quale l'Ing. Mario Ciarla, è stato nominato Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), con deleghe gestionali dirette, in sostituzione del dimissionario Dott. Antonio Rosati;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 30 Dicembre 2020, n. 70, con la quale, è stato conferito all'Avv. Maria Raffaella Bellantone, in costanza dell'incarico dirigenziale già ricoperto dell'Area Affari Legali e Gestione del Contenzioso, formale attribuzione a svolgere l'incarico di Direttore Generale f.f. di ARSIAL, con decorrenza dal 31 Dicembre 2020 e fino alla nomina del nuovo Direttore Generale;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale f.f. 07 Gennaio 2021, n. 4, con la quale è stato conferito, a far data 07 Gennaio 2021, l'incarico "Ad Interim" delle funzioni dirigenziali dell'Area Contabilità, Bilancio alla dott.ssa Dina Maini;

VISTA la Legge Regionale 30 Dicembre 2020, n. 26, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione della Regione Lazio 2021-2023, nonché il bilancio di Previsione Finanziario esercizi 2021-2023, approvato da ARSIAL con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 02 Dicembre 2020, avente ad oggetto: "Approvazione e adozione del Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO delle nuove normative di legge (D.M. n. 132/2020) con le quali è stato stabilito che le Regioni e gli Enti locali rifiutano le fatture elettroniche se "non contengono in maniera corretta numero e data dell'atto amministrativo d'impegno di spesa;

ACQUISITO dall'ANAC il codice CIG n. 8629736B6C;

NON ACQUISITO dall'ANAC il CUP in quanto il servizio oggetto del presente provvedimento non attiene a progetti d'investimento pubblico;

CONSIDERATO che alla data del 31/12/2020 è giunto a scadenza il contratto rep. n. 20/2019, stipulato con un professionista del campo, giusta determinazione n. 174/2019, per il servizio di assistenza contabile, fiscale e tributaria relativamente alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali di ARSIAL, successivamente prorogato, da ultimo con determinazione n. 498/2020;

CONSIDERATO necessario, al fine di espletare le molteplici attività necessarie alla corretta predisposizione, adempimento ed invio di tutti gli atti fiscali e tributari, svolte dagli uffici amministrativi dell'Area Contabilità, Bilancio, ricercare una professionalità per l'affidamento del servizio di consulenza in argomento, per la durata di anni due, relativamente alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali di ARSIAL, le cui attività oggetto del servizio siano suddivise nelle seguenti categorie:

- servizio di assistenza fiscale;
- servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali;
- servizio di informazione e formazione;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. n. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145, che obbliga le PP.AA. a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. (MEPA), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario che, per i servizi, è attualmente pari ad 214.000,00 euro;

CONSIDERATO e PRESO ATTO che con determinazione 28 Gennaio 2021, n. 28, è stato autorizzato l'esperimento di una indagine di mercato mediante Avviso per la manifestazione d'interesse a partecipare al procedimento per l'affidamento di un "servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari", per la durata di anni due, aperta agli operatori economici abilitati alla categoria: "servizi di supporto specialistico – sottocategoria: supporto specialistico in ambito fiscale e tributario", previa procedura negoziata da espletare con RDO sul MEPA successivamente alla manifestazione di interesse, per un importo complessivo al netto degli oneri di legge, pari ad € € 24.590,20 annui, per un totale, al netto pari ad € 49.180,40, (a lordo complessivamente per le due annualità, pari ad € 60.000,10) da mettere a base di successiva RDO;

che con la suddetta determinazione n. 28/2021, è stato approvato lo schema di avviso per manifestazione d'interesse e il modulo di manifestazione d'interesse ed è stato, altresì, disposto di pubblicare il predetto avviso sul sito di ARSIAL www.arsial.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gare - e contratti - Avvisi indagine di mercato per quindici giorni

PRESO ATTO che con la medesima determinazione n. 28/2021, è stato nominato, Responsabile Unico del Procedimento, la dott.ssa Sandra Cossa, titolare della P.O. "Gestione Amministrativa e Fiscale" dell'Area Contabilità e Bilancio, la quale possiede le competenze necessarie e che ha dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. n. 42, comma II, del Codice dei Contratti Pubblici;

PRESO ATTO che con la determinazione anzidetta è stato prenotato l'importo di € 49.180,40.=, oltre IVA al 22% per complessivi € 60.000,10.= a valere sul capitolo **1.03.02.10.001** - Obiettivo funzione B01GEN - CRAM **DG.007.02.7B** - quanto ad € 30.000,05.= sull'anno finanziario 2021 con prenotazione n. 7/2021 e quanto ad € 30.000,05.= sull'anno finanziario 2022 con prenotazione n. 1/2022, che recano la necessaria disponibilità;

PRESO ATTO, quindi, che è stato disposto sia di procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse che perverranno sia di provvedere ad ogni altro adempimento annesso e connesso;

CONSIDERATO che sono pervenute in ARSIAL n. 6 manifestazioni di interesse come sotto indicate:

RITENUTO, quindi, di procedere con RDO invitando i suddetti soggetti interessati, ritenuti ammissibili dal RdP;

SU PROPOSTA dell'Area Contabilità e Bilancio, previa istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Sandra Cossa;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI AUTORIZZARE, ai sensi dell'art. n. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016, l'espletamento di una gara mediante RDO su MEPA, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, secondo i criteri stabiliti all'art. 10 del capitolato, per l'affidamento del "servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari", per un importo complessivo di € 49.180,40.=, oltre IVA al 22% per complessivi € 60.000,10.= a valere sul capitolo **1.03.02.10.001** - obiettivo funzione B01GEN - CRAM **DG.007.02.7B** -, quanto ad € 30.000,05.= sull'anno finanziario 2021 e quanto ad € 30.000,05.= sull'anno finanziario 2022.

DI APPROVARE lo schema di capitolato tecnico in allegato A) alla presente determinazione quale parte integrante.

DI APPROVARE l'elenco dei soggetti interessati, ritenuti ammissibili dal RdP, che verranno invitati alla procedura su MEPA e di seguito richiamati, assegnando un termine di 15 gg successivi al lancio della RDO per la formulazione delle offerte:

La presente determinazione, in quanto non soggetta a controllo, viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Si	No
D.Lgs 33 14/03/2013	23	1		X				X
D.Lgs 33 14/03/2013	37	1		X			X	

PARTE I - CAPITOLATO TECNICO

Procedura negoziata tramite RDO - MEPA per l'affidamento del "servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari",

CIG 8629736B6C

PREMESSA

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari":

L'aggiudicazione del contratto avverrà tramite richiesta di offerta (RDO) agli operatori invitati, abilitati alla categoria "servizi di supporto specialistico – sottocategoria: supporto specialistico in ambito fiscale e tributario" del MEPA in possesso degli ulteriori requisiti rispetto a quelli previsti dal bando di abilitazione e di seguito specificati.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella RDO si applicano le Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazioni di servizi – allegato 1 al bando servizi MEPA, le regole del sistema di e-procurement Consip, il bando di abilitazione alla categoria "servizi di supporto specialistico ed il relativo capitolato tecnico".

Art. 1 Stazione Appaltante

ARSIAL, via Lanciani 38, 00162 Roma

Art. 2 Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Sandra Cossa

Art.3 Oggetto dell'appalto - caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio

Oggetto dell'appalto è la fornitura del servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari" relativamente alle attività istituzionali, patrimoniali e commerciali di ARSIAL.

Le attività oggetto del servizio sono state suddivise nelle seguenti categorie:

- servizio di assistenza fiscale;
- servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali;
- servizio di informazione e formazione.

3.1. Servizio di assistenza fiscale

Per servizi di assistenza fiscale si intendono tutte le attività di supporto rivolte al personale di ARSIAL che si occupa della gestione operativa della contabilità.

Tali attività dovranno essere, a titolo esemplificativo, le seguenti:

a. supporto nella gestione contabile degli adempimenti fiscali e tributari, attuali e futuri in conformità all'evoluzione della normativa di settore;

b. conseguente verifica della corretta tenuta della contabilità con particolare riguardo all'attività commerciale di ARSIAL in applicazione della vigente normativa, in particolare del

D. Lgs. 118/2011 smi e del D. Lgs. 126/2014 smi, e con riferimento al coordinamento tra le relative scritture di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;

c. controllo dell'esatta registrazione delle fatture passive in contabilità e sui libri contabili obbligatori;

d. controllo dell'esatta emissione delle fatture attive e dell'esatta registrazione in contabilità e sui libri contabili obbligatori;

e. esame di problematiche particolarmente complesse in relazione a contratti stipulati ARSIAL con riguardo alla loro riconducibilità entro l'attività commerciale o istituzionale della stessa e conseguente inquadramento tributario;

f.supporto in materia di trattamento fiscale e contributivo relativo alle diverse tipologie di compensi da erogare;

g. supporto nell'esame e soluzione di questioni di natura fiscale e tributaria, con particolare riferimento al trattamento fiscale di beni, atti e operazioni posti in essere da ARSIAL;

h. supporto tecnico nei rapporti tra ARSIAL e l'Agenzia delle Entrate;

i. supporto nell'impostazione e/o nelle modifiche delle attività di rilevazione, nei controlli e nelle valutazioni delle poste contabili relative agli adempimenti fiscali e tributari con particolare riferimento all'attività commerciale di ARSIAL;

j. supporto nella verifica dei presupposti per l'applicazione degli adempimenti conseguenti a ogni imposta, tassa, tributo statale e locale connessi alla gestione amministrativa di ARSIAL, e di conseguenza supporto nel calcolo dei relativi importi dovuti;

k. supporto nella predisposizione di pratiche connesse allo sgravio di cartelle concernenti i versamenti delle imposte.

3.2 Servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali

Per servizi fiscali e di compilazione delle dichiarazioni fiscali si intendono tutte le attività che dovranno essere effettuate direttamente dall'operatore economico aggiudicatario (di seguito aggiudicatario) quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a. esame e verifica della contabilità rilevante ai fini IVA, commerciale, istituzionale e promiscua dell'Agenzia, redazione e controllo della dichiarazione annuale IVA, invio telematico all'Ufficio competente;

b. comunicazione ad ARSIAL degli importi da versare in seguito alle liquidazioni periodiche IVA, con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alle scadenze, al fine di consentirne il pagamento in tempo utile;

c. compilazione della situazione economica complessiva (stato patrimoniale e conto economico come introdotti e previsti dalla normativa di armonizzazione contabile) e a quella relativa all'attività istituzionale, commerciale e promiscua e determinazione dell'imposta IRES o altra equivalente;

d. comunicazione ad ARSIAL dell'importo relativo all'imposta IRES con anticipo di almeno 5 giorni lavorativi rispetto alla scadenza, al fine di consentirne il pagamento in tempo utile;

e. compilazione dei modelli di dichiarazione obbligatori per legge (ad esempio UNICO e IRAP) e trasmissione telematica degli stessi all'Agenzia delle Entrate;

f. predisposizione delle dichiarazione mod. 770 per i lavoratori autonomi, con particolare riferimento ai quadri ST, SV, SX e SY, trasmissione delle stesse ad ARSIAL e invio telematico all'ufficio competente;

g. determinazione dei redditi da fabbricati e terreni e delle imposte ad essi connesse (ad esempio IMU, TASI, TARI e tutte quelle eventualmente subentranti nel corso dell'esecuzione del contratto), sulla base dei dati (riguardanti la consistenza, le caratteristiche, la situazione giuridica, la situazione catastale, la destinazione d'uso, le forme di utilizzo) relativi agli immobili di ARSIAL, e conseguente comunicazione ad ARSIAL degli importi da versare e delle scadenze da rispettare;

h. esame dei provvedimenti e atti eventualmente notificati all'ARSIAL aventi ad oggetto maggiori imposte o sanzioni a carico della stessa ovvero altri atti di varia natura (contestazioni, rilievi, avvisi, richieste di documentazione, questionari, e quant'altro derivante dall'attività di controllo da parte degli uffici finanziari).

g. comunicazione periodica del debito di Arsial verso i propri fornitori sul portale dei crediti commerciali e gestione e verifica delle fatture elettroniche ivi presenti con il gestionale di contabilità dell'Arsial;

3.3 Servizio di informazione e formazione

Il servizio comprende:

a. attività informative relative agli aggiornamenti normativi, all'emissione di circolari esplicative e/o qualsiasi altro documento relativo alla materia oggetto di gara;

b. attività formative dirette al personale di ARSIAL relative agli aggiornamenti di cui sopra, in particolare sulle modifiche che tali aggiornamenti comportano nella gestione operativa della contabilità.

3.4 Modalità di esecuzione del servizio

I servizi di assistenza, verifica o esecuzione degli adempimenti fiscali, di esame e soluzione di problematiche di natura fiscale e tributaria (paragrafi 3.1 e 3.2) dovranno essere svolti:

- mediante interventi presso gli uffici di ARSIAL di Roma via Lanciani 38 (on-site) consistenti in almeno 6 ore di presenza per ciascun mese realizzabili anche in più giornate. Eventuali ore aggiuntive dovranno essere dichiarate nell'offerta tecnica e costituiranno criterio di attribuzione di punteggio tecnico. Di ogni intervento on-site l'aggiudicatario dovrà redigere e consegnare ad ARSIAL un rapporto di intervento nel quale siano descritte le ore e l'attività svolta;
- mediante contatti telefonici;
- a mezzo posta elettronica e/o PEC attraverso la redazione di pareri scritti in risposta a quesiti di ARSIAL. Le risposte dovranno essere rese disponibili almeno entro 5 giorni lavorativi a partire dalla ricezione del quesito. Eventuali tempi aggiuntivi per il rilascio del parere saranno concordati in relazione alla complessità del quesito e all'urgenza di ARSIAL di acquisire la risposta.

Le attività formative di cui al paragrafo 3.3 dovranno essere effettuate, in presenza di aggiornamenti normativi, attraverso interventi on site/on line di almeno 6 ore all'anno;

eventuali disponibilità aggiuntive dovranno essere dichiarate nell'offerta e costituiranno criterio di attribuzione del punteggio tecnico.

Le attività informative dovranno sostanziarsi nell'invio di report periodici informativi specifici per l'ARSIAL, con l'identificazione puntuale dell'argomento di cui trattano, ad uno o più indirizzi e- mail che saranno indicati dall'ARSIAL.

I dati relativi ai beni immobili, sulla base dei quali l'aggiudicatario determinerà il reddito e le imposte dovute (paragrafo 3.2, lettera g), dovranno essere trasmessi da ARSIAL mediante files in formato Word/Excel o altre modalità informatiche all'uopo concordate. L'aggiudicatario e ARSIAL concorderanno i tempi per l'invio dei dati stessi in modo da consentirne l'esame e lo svolgimento delle attività richieste. ARSIAL garantisce il tempestivo aggiornamento dei dati forniti.

L'aggiudicatario dovrà, in ogni caso:

- garantire l'impiego, per l'esecuzione del servizio, di almeno una risorsa umana dedicata ad ARSIAL. Eventuali risorse umane dedicate aggiuntive dovranno essere dichiarate nell'offerta tecnica e costituiranno criterio di attribuzione del punteggio tecnico;
- garantire che tutte le attività relative alla compilazione della dichiarazione dei redditi, alla compilazione dei modelli e alla trasmissione ad ARSIAL di quanto sopra descritto avvengano in tempo utile per consentire il pagamento stesso; conseguentemente le relative comunicazioni degli importi per il pagamento dovranno essere effettuate almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della scadenza.

Art. 4- importo a base di gara, durata, criterio di aggiudicazione, divieto di subappalto

Il contratto dura due anni a decorrere dalla data di stipula.

Il valore complessivo stimato del servizio in oggetto è di € 24.590,20 annui al netto d'IVA. Pertanto l'importo a base di gara è stimato in **€ 49.180,40**

Il contrato sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 10.

ARSIAL procede alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza in quanto i rischi di natura interferenziale sono pari a 0.

Data la natura del servizio il subappalto non è consentito

Art. 5 Oneri ed obblighi a carico dell'affidatario

Oltre alle prestazioni di cui all'art. 3 del presente Capitolato l'affidatario si impegna inoltre a conformarsi alle seguenti prescrizioni:

- non divulgare con nessun mezzo notizie e commenti relativi ai metodi seguiti nello svolgimento dell'incarico affidatogli;
- svolgere con diligenza l'incarico affidatogli nel rispetto degli obiettivi concordati;
- durante il rapporto e dopo la cessazione dello stesso, non divulgare tutte le informazioni e tutti i documenti di cui ha acquisito conoscenza in relazione al proprio incarico.

Art. 6 Responsabile del servizio

L'aggiudicatario si impegna a nominare, prima della sottoscrizione del contratto, il proprio Responsabile del servizio, quale responsabile nei rapporti con ARSIAL ed in particolare con Il Responsabile del procedimento, con il compito di curare ogni aspetto relativo a tali rapporti, al fine di dare completa esecuzione al contratto, come meglio stabilito nel presente Capitolato.

Il Responsabile del servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicatario stesso.

Art. 7 - Modalità di pagamento ed obblighi dell'Amministrazione

Le fatture, riportanti il riferimento al contratto e l'indicazione dell'atto deliberativo di Arsial relativo all'aggiudicazione del servizio (elemento obbligatorio a pena di rifiuto), dovranno essere intestate a:

ARSIAL –Via Rodolfo Lanciani, 38 ROMA - partita iva/c.fiscale 04838391003

ed inviate mediante sistema elettronico utilizzando il codice UF08E9 per la trasmissione delle fatture in modalità elettronica.
Si richiede inoltre di indicare, durante la compilazione della fattura elettronica, nel campo "riferimento amministrativo" nella parte denominata "altri dati" il CRAM della struttura responsabile della fruizione del servizio "DG.007.02.7B" al fine di facilitare lo smistamento interno della fattura agli uffici preposti alle verifiche di competenza. Pur non essendo campo a pena di rifiuto, si richiede di compilare sempre il campo relativo all'IBAN dedicato per il pagamento delle fatture stesse.
Le fatture dovranno essere presentate con cadenza bimestrale posticipata, successive alla prestazione.
I pagamenti saranno disposti in applicazione della normativa vigente dalla presentazione di regolari fatture redatte secondo la normativa, a mezzo di accreditamento mediante bonifico bancario, senza spese per ARSIAL, ai sensi dell'art. 34 D.P.R. n. 97/2003.
Le fatture saranno liquidate a seguito di dichiarazione di corretta esecuzione del servizio.

In caso di RTI costituito prima della presentazione dell'offerta la fatturazione dovrà essere a carico della sola impresa mandataria, in caso di RTI non costituito al momento della presentazione dell'offerta la fatturazione dovrà essere a carico dell'impresa indicata come mandataria ed in caso di Consorzio la fatturazione dovrà essere a carico di una delle imprese consorziate.
Non sarà ammessa una fatturazione presentata da più imprese del RTI.

Art. 8 Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio sarà competente il Foro di Roma.

PARTE II – DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

Art. 9 Procedura di aggiudicazione.

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA rivolta agli operatori economici invitati, abilitati alla categoria "servizi di supporto specialistico – sottocategoria: supporto specialistico in ambito fiscale e tributario" del MEPA in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

Verranno assegnati 70 punti per la valutazione tecnica con le modalità descritte nell'art.10 e 30 punti per la valutazione economica, applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio economico} = \frac{\text{Prezzo più basso proposto}}{\text{Prezzo proposto dal concorrente in esame}} \times 30$$

Art. 10 Metodo di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte

La valutazione verranno affidate ad una Commissione appositamente nominata dal Direttore generale di ARSIAL.

La valutazione delle offerte tecniche verrà svolta in base ai criteri e parametri indicati nella seguente tabella.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
1	Sistema organizzativo	30	1.1	Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico- organizzative.	20
			1.2	Adeguatezza del profilo professionale, con particolare attenzione all'esperienza pregressa prestata nelle pubbliche amministrazioni	15
2	Trasferimento di Competenze	25	2	Tecniche/soluzioni per il trasferimento delle competenze/conoscenze e la creazione di specifico *know how* nel settore ai preposti uffici competenti dell'Amministrazione;	25
3	Approccio metodologico	15	3	Rispondenza della metodologia proposta in relazione al servizio richiesto.	10
	TOTALE	70			70

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

- **criterio di valutazione n. 1 "Sistema Organizzativo"**:

  - **sub-criterio n.1.1 "Procedure di gestione del servizio, strategie tecnico-organizzative"**

Sarà oggetto di valutazione la descrizione dettagliata delle modalità con le quali il concorrente intende organizzare le attività oggetto dell'appalto nonché la tipologia e struttura dell'organizzazione del lavoro che sarà utilizzata ai fini dell'esecuzione del contratto.

  - **sub-criterio n.1.2 "Adeguatezza del profilo professionale, con particolare attenzione all'esperienza pregressa prestata nelle pubbliche amministrazioni"**

La valutazione in particolare verterà sulle competenze, qualificazione professionale e pregressa esperienza in particolare prestata presso pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto ai requisiti minimi richiesti, dei soggetti dedicati al servizio richiesto.

- **criterio di valutazione n. 2 "Trasferimento di competenze"**:

-criterio di valutazione n. 2 "Tecniche/soluzioni per il trasferimento delle competenze/conoscenze e la creazione di specifico *know how* nel settore ai preposti uffici competenti dell'Amministrazione":

Verranno valutate le proposte dei concorrenti in riferimento alla capacità ed alle tecniche/soluzioni dell'operatore economico per il trasferimento delle

competenze/conoscenze e la creazione di specifico know how agli uffici dell'Amministrazione preposti ai servizi fiscali/contabili (a titolo esemplificativo: mediante produzione di appositi supporti informatici/cartacei etc.), con particolare attenzione alla conoscenza degli applicativi informatici utilizzati dall'Agenzia, già indicati come "requisiti di partecipazione" alle lettere b) f) e g) dell'avviso di indagine di mercato pubblicata con determina direttoriale n. 28 del 20/01/2021

-criterio di valutazione n. 3. "Approccio metodologico":

Sarà valutata la rispondenza della metodologia proposta ai bisogni dell'amministrazione, al livello di dettaglio, alla chiarezza e all'esaustività. Verrà, altresì, considerata la disponibilità, l'utilizzo e la sintesi di banche dati o altri strumenti di consultazione e da operatività informatica.

art.11. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula:

C(a) = Σn[Wi *

V(a) i] dove:

C(a)= indice di valutazione

dell'offerta (a); n = numero

totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σn = sommatoria.

Come indicato nelle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti V(a)i sono determinati mediante l'attribuzione discrezionale di un valore (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

In particolare, l'attribuzione del coefficiente avverrà sulla base della seguente scala di valutazione:

Eccellente	1
Ottima	0,8

Buona	0,6
Discreta	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo con il punteggio economico.

Art.12 Presentazione delle offerte telematiche

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse successive fasi dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. **una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa**, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla Gara, contenente i seguenti allegati:

- Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale indicati al precedente art.9.
- di aver preso visione del Codice di Comportamento di ARSIAL approvato con Delibera 14 del 2017 pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link: http://www.arsial.it/arsial/amm-trasparente/atti-generali/
- DOCUMENTO "PASSOE" in formato pdf rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere allegato in pdf alla documentazione amministrativa. In caso dì partecipazione plurima (Raggruppamenti di imprese, consorzi, ecc.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di caricarlo sul sistema CONSIP.

B. **una busta virtuale relativa all'offerta tecnica**, contenente

- una esaustiva descrizione delle soluzioni tecniche in conformità e coerenza con le previsioni del capitolato, fornendo distinta e specifica evidenza degli elementi suscettibili di valutazione sulla base dei criteri esposti nella Tabella di cui al precedente art. 10.
  La relazione dell'offerta tecnica non deve essere superiore a 30 facciate, formato A4, carattere times new roman 12, interlinea singola. Qualora la predetta

relazione ecceda le 30 facciate, le facciate eccedenti non verranno valutate ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal computo delle 30 facciate i curricula vitae
- curriculum vitae del professionista;

C. **una busta virtuale contenente l'offerta economica**, nella quale sarà indicato il corrispettivo omnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento espresso in cifre e in lettere; nella stessa busta dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95 comma 10 del Codice dei contratti. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra richiamato. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.
I prezzi indicati saranno impegnativi e vincolanti per il concorrente e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare posteriormente all'offerta

Art. 12 Richieste di chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Capitolato/Disciplinare potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nei termini previsti dalla RDO. Le risposte ai chiarimenti presentati in tempo utile verranno fornite con le medesime modalità

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'utilizzo della sezione MEPA dedicata.

Art. 13 Comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del MEPA ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Art. 14 Aggiudicazione

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di dichiarazione attestati dall'aggiudicatario saranno sottoposti a puntuale verifica, la quale avverrà mediante ricorso al servizio AVCPASS suindicato.

Divenuta efficace l'aggiudicazione l'operatore economico aggiudicatario, dovrà presentare ai fini della stipula del contratto, con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- Cauzione definitiva, a garanzia degli obblighi contrattuali, pari al 10% dell'importo contrattuale (al netto dell'I.V.A.), secondo le modalità stabilite dall'art. 113 del codice dei contratti pubblici, La cauzione sarà restituita solo dopo la conclusione del contratto. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti il deposito cauzionale.
- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010.
  La stipula del contratto di affidamento avverrà attraverso la procedura informatica del MEPA. Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicata.

Utente: **Cossa Sandra** Profilo corrente:**RUP**
AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO - AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI

Dettaglio Gara

SIMOG_GARA_015 - Salvataggio della gara (requisiti) completato

Ritorna

- Informazioni gara e lotti
- Gestione dei requisiti

Informazioni gara e lotti

i n f o r m a z i o n i s u l l a g a r a

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE DELL'AGRICOLTURA DEL LAZIO
Codice Fiscale Amministrazione Competente	04838391003
Codice AUSA	0000223697
ID Stazione Appaltante	7265F857-843A-43B4-B9F0-BB29BF198748
Denominazione SA	AREA CONTABILITA', BILANCIO, PATRIMONIO, ACQUISTI
RUP che ha in carico la gara	CSSSDR68C42L117N

Numero Gara	8045423 (da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Affidamento del 'servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari'
Data Creazione	09/02/2021
Importo complessivo Gara	N.D.
Importo contributo SA	Il valore sara' calcolato ad esito della conferma dei dati

Numero totale dei Lotti	1
Settore attivita' della SA	Ordinario
Modalita' di indizione	
Modalita' di indizione servizi di cui all'allegato IX	
Modalita' di realizzazione	Contratto d'appalto
Durata della convenzione o accordo quadro in giorni	
Strumenti per lo svolgimento delle procedure	Procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione Art.58
Motivo urgenza	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce	
Stato gara	In Definizione
Data Cancellazione	
Data perfezionamento bando	
Gara esclusa dall'acquisizione obbligatoria dei requisiti ai fini AVCpass	NO
Estrema urgenza/Esecuzione di lavori di somma urgenza	NO
Categorie merceologiche oggetto della fornitura di cui al DPCM soggetti aggregatori*	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24 dicembre 2015
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	

Modifica Gara | Aggiungi lotto | Perfezionamento gara/lotti e Pubblicazione bando

Inizio elenco | Precedenti | Successive | Fine elenco

Visualizzati 1/1 Elementi

informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [8629736B6C]

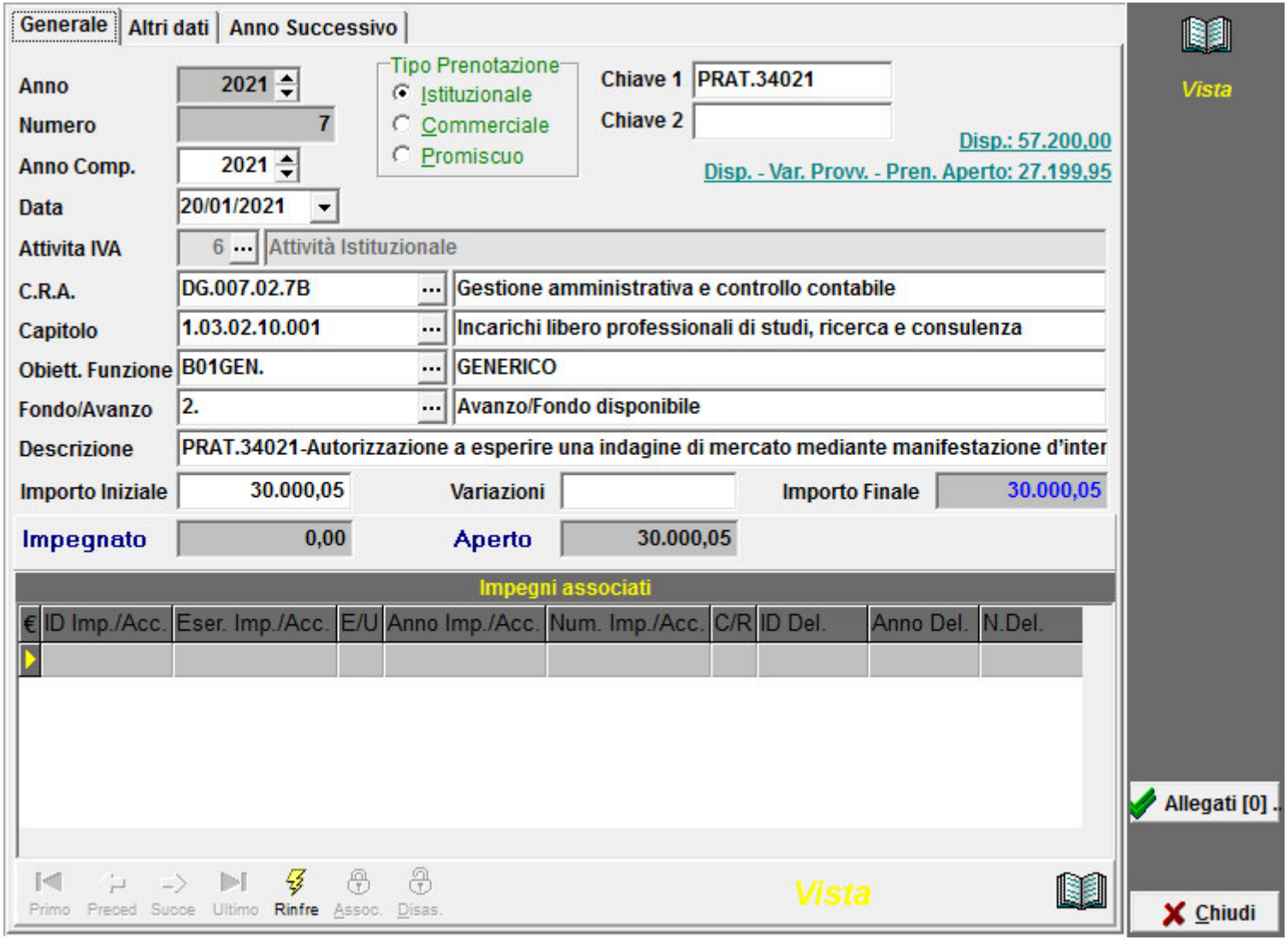
Data creazione lotto	11/02/2021
Oggetto	Affidamento del 'servizio di consulenza in materia di contabilità, revisione dei conti ed adempimenti fiscali/tributari'
Importo del lotto	€ 49.180,40
di cui per opzioni	N.D.
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 0,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	
Ora scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	
Data della lettera di invito	
CPV Prevalente	79221000-9 Servizi di consulenza fiscale
CPV Secondarie	
Scelta del contraente	Procedura negoziata per affidamenti sotto soglia
Categoria merceologica di cui al DPCM soggetti	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24

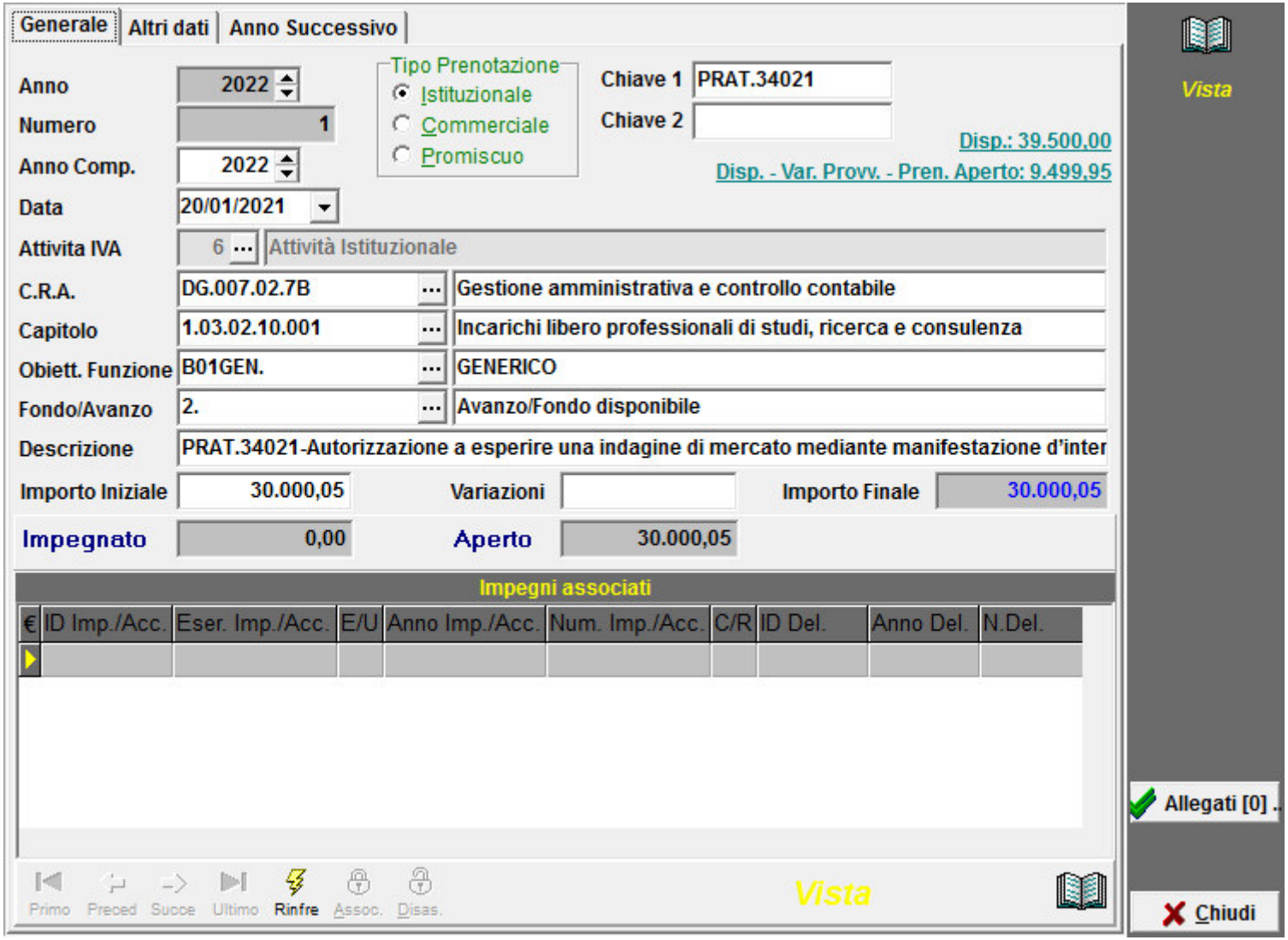
aggregatori	dicembre 2015
Tipo appalto riservato	
Oggetto principale del contratto	Servizi
Contratto escluso o rientrante nel regime alleggerito	No
Esclusione o regime speciale	
Contratto regime particolare di appalto (speciale o alleggerito)	No
Regime particolare di appalto	
Categoria Prevalente o Scorporabile	FORNITURA DI SERVIZI
Il lavoro o l'acquisto di bene o servizio e' stato previsto all'interno della programmazione	Si
Prima annualita' dell'ultimo programma nel quale e' stato inserito l'intervento o l'acquisto	2021
CUI programma triennale lavori pubblici o programma biennale forniture e servizi	S048383910032021000012
Codice del luogo di esecuzione del contratto (ISTAT)	058091
Codice del luogo di esecuzione del contratto (NUTS)	
L'appalto prevede ripetizioni o altre opzioni?	No
L'appalto deriva da una delle seguenti ipotesi di collegamento?	No, nessuna ipotesi di collegamento
CIG collegato	
L'appalto e' finalizzato alla realizzazione di progetti d'investimento pubblico per i quali e' prevista l'acquisizione del codice CUP ai sensi dell'art. 11 L 3/2003 e ss.mm.? (E' necessario acquisire e comunicare il CUP per interventi finanziati, anche in parte, con risorse Comunitarie)	No
Categorie scorporabili	

Visualizza altri dati **Modifica** **Cancella**

Inizio elenco **Precedenti** **Successive** **Fine elenco**

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati
via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584
Contact Center: 800896936


Generale
Altri dati
Anno Successivo
Anno
2021
Numero
7
Anno Comp.
2021
Data
20/01/2021
Tipo Prenotazione
Istituzionale
Commerciale
Promiscuo
Chiave 1
PRAT.34021
Chiave 2
Disp.: 57.200,00
Disp. - Var. Provv. - Pren. Aperto: 27.199,95
Attivita IVA
6
Attività Istituzionale
C.R.A.
DG.007.02.7B
Gestione amministrativa e controllo contabile
Capitolo
1.03.02.10.001
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
Obiett. Funzione
B01GEN.
GENERICO
Fondo/Avanzo
2.
Avanzo/Fondo disponibile
Descrizione
PRAT.34021-Autorizzazione a esperire una indagine di mercato mediante manifestazione d'inter
Importo Iniziale
30.000,05
Variazioni
Importo Finale
30.000,05
Impegnato
0,00
Aperto
30.000,05
Impegni associati
€
ID Imp./Acc.
Eser. Imp./Acc.
E/U
Anno Imp./Acc.
Num. Imp./Acc.
C/R
ID Del.
Anno Del.
N.Del.
Primo
Preced
Succe
Ultimo
Rinfre
Assoc.
Disas.
Vista
Vista
Allegati [0] ..
Chiudi


Generale
Altri dati
Anno Successivo
Anno
2022
Numero
1
Anno Comp.
2022
Data
20/01/2021
Tipo Prenotazione
Istituzionale
Commerciale
Promiscuo
Chiave 1
PRAT.34021
Chiave 2
Disp.: 39.500,00
Disp. - Var. Provv. - Pren. Aperto: 9.499,95
Attivita IVA
6
Attività Istituzionale
C.R.A.
DG.007.02.7B
Gestione amministrativa e controllo contabile
Capitolo
1.03.02.10.001
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
Obiett. Funzione
B01GEN.
GENERICO
Fondo/Avanzo
2.
Avanzo/Fondo disponibile
Descrizione
PRAT.34021-Autorizzazione a esperire una indagine di mercato mediante manifestazione d'inter
Importo Iniziale
30.000,05
Variazioni
Importo Finale
30.000,05
Impegnato
0,00
Aperto
30.000,05
Impegni associati
€
ID Imp./Acc.
Eser. Imp./Acc.
E/U
Anno Imp./Acc.
Num. Imp./Acc.
C/R
ID Del.
Anno Del.
N.Del.
Primo
Preced
Succe
Ultimo
Rinfre
Assoc.
Disas.
Vista
Vista
Allegati [0] ..
Chiudi