

Reg. UE n. 1305/2013

PSR LAZIO 2014-2020 Misura 20 "Assistenza Tecnica"

Domanda di pagamento n. 1

RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA

1 / INTRODUZIONE	3
2 / RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA.....	10
2.1 / Dettaglio singole voci di spesa	11
2.1.1 / 1 - Consulenze professionali; 6 - Risorse umane.	11
2.1.2 / 5 - Studi e ricerche.	23
2.1.3 / 7 - Spese per il Comitato Sorveglianza.	23
3 / QUADRI DI DETTAGLIO E RIEPILOGATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE DA ARSIAL. ..	24
3.1 Collaborazioni professionali (consulenti).....	25
3.2 Risorse umane (dipendenti a TD).	29
3.3 / 5 - Studi e ricerche.	30
3.4 / 7 - Spese x Comitato di Sorveglianza.....	30
3.5 Quadro riassuntivo importi rendicontati.	311
4 / DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CITATA (in ordine cronologico)	36

1 / INTRODUZIONE

Il presente stato di avanzamento si riferisce alla domanda di sostegno n. 54250598296 del 16/11/2017, successivamente rettificata con domanda n. 94250102319 del 23/05/2019 presentata all'Agea dalla Regione Lazio, quale soggetto beneficiario della Misura 20 "Assistenza tecnica" del Piano di Sviluppo Rurale - PSR - Lazio 2014-2020, attraverso l'ARSIAL, quale soggetto responsabile per l'attuazione della misura stessa.

La domanda di sostegno è corredata da un documento progettuale rappresentato dal Piano Operativo (PO) predisposto dall'ARSIAL, il quale a sua volta scaturisce dal Piano degli Interventi redatto dall'Autorità di Gestione (AdG). Entrambi i Piani sono coerenti con quanto previsto nel capitolo 15.6 del PSR 2014-2020 Misura 20 "Assistenza tecnica", nel quale è specificato che la Misura 20 "Assistenza tecnica" prevede interventi diretti a supportare l'AdG del PSR 2014-2020 nelle attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, risoluzione dei reclami, controllo, audit e a garantire una adeguata informazione e comunicazione del programma a tutti i soggetti interessati, nonché azioni per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresa la realizzazione e l'implementazione di banche dati, sistemi elettronici per lo scambio di dati e informazioni o per il rafforzamento della capacità dell'AdG e dei beneficiari di amministrare e utilizzare le risorse stanziare dal FEASR.

Quanto finora descritto è supportato dagli atti amministrativi riportati di seguito.

Con nota prot. n. 132030 del 14/03/2017 l'AdG del PSR Lazio 2014-2020 ha comunicato all'ARSIAL l'affidamento delle attività previste dalla Misura 20 "Assistenza tecnica" in qualità di "soggetto responsabile per l'attuazione" per l'intero periodo di programmazione 2014-2020, dettagliandone gli interventi, le risorse finanziarie e le tipologie di spesa ammissibili, coerentemente con quanto previsto dal Piano degli Interventi della Misura 20 PSR Lazio 2014-2020, approvato con determinazione regionale n. G02630 del 06/03/2017.

Conseguentemente l'Agenzia ha predisposto il PO triennale 2017-2019 approvato con determinazione n. 456 del 11/08/2017, successivamente approvato dall'G con determinazione n. G12231 del 07/09/2017.

Successivamente con nota prot. n. 453995 del 12/09/2017 la stessa AdG trasmetteva all'ARSIAL, a seguito della modifica del richiamato Piano degli Interventi approvato con determinazione regionale n. G 12331 del 07/09/2017, la nuova tabella di ripartizione finanziaria degli interventi.

La domanda di sostegno è stata approvata per un investimento complessivo pari a **€ 6.683.176,38** con Determinazione del Direttore della Direzione Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca n. G07884 del 11/06/2019.

La domanda di sostegno, compilata secondo quanto predisposto dal format AGEA, si compone di 8 (otto) INTERVENTI con le relative VOCI di SPESA e gli importi ammessi per ciascun intervento:

Intervento 1: Preparazione			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	361.896,45	79.617,22	441.513,67
- risorse umane	88.478,56	-	88.478,56
- spese per missioni	16.702,52	3.674,55	20.377,07
- predisposizione postazioni	3.691,35	812,10	4.503,45

- realizzazione studi e ricerche	25.000,00	5.500,00	30.500,00
- abbonamenti a riviste	4.308,65	172,35	4.481,00
- spese generali	8.196,72	1.803,28	10.000,00
TOTALE	508.274,25	91.579,49	599.853,74
Intervento 2: Gestione Controllo e Audit			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	2.154.728,45	474.040,26	2.628.768,71
- risorse umane	1.345.467,34	-	1.345.467,34
- spese per missioni	125.246,61	27.554,25	152.800,86
- preparazione bandi	25.000,00	5.500,00	30.500,00
- abbonamenti a riviste	5.000,00	200,00	5.200,00
- spese generali	4.098,36	901,64	5.000,00
TOTALE	3.659.540,76	508.196,15	4.167.736,91
Intervento 3: Sorveglianza			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	50.992,97	11.218,45	62.211,42
- risorse umane	39.365,07	-	39.365,07
- spese per missioni	3.201,15	704,25	3.905,40
- funzionamento comitato di sorveglianza	60.000,00	13.200,00	73.200,00
- spese generali	8.196,72	1.803,28	10.000,00
TOTALE	161.755,91	26.925,98	188.681,89
Intervento 4: Risoluzione reclami			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali.	209.392,97	46.066,45	255.459,42
- risorse umane	39.365,07	-	39.365,07
- spese per missioni	9.291,29	2.044,08	11.335,37
- compensi professionali contenzioso	14.000,00	3.080,00	17.080,00
TOTALE	272.049,33	51.190,54	323.239,87
Intervento 5: Monitoraggio, banche dati, sistemi elettronici.			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	172.645,60	37.982,03	210.627,63
- risorse umane	40.479,17	-	40.479,17
- spese per missioni	7.913,54	1.740,98	9.654,52
TOTALE	221.038,31	39.723,01	260.761,32
Intervento 6: Rafforzamento capacità ADG e beneficiari.			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	108.000,00	23.760,00	131.760,00
- spese per missioni	4.152,37	913,52	5.065,89
- formazione	8.600,00	1.892,00	10.492,00

TOTALE	120.752,37	26.565,52	147.317,89
Intervento 7: Valutazione			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	305.757,80	67.266,72	373.024,52
- risorse umane	204.438,40	-	204.438,40
- spese per missioni	18.198,53	4.003,68	22.202,21
TOTALE	528.394,73	71.270,39	599.665,12
Intervento 8: Informazione e pubblicità			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- consulenze professionali	191.585,89	42.148,90	233.734,79
- risorse umane	147.526,17		147.526,17
- spese per missioni	12.015,30	2.643,37	14.658,67
TOTALE	351.127,36	44.792,26	395.919,62

Infine, nella domanda di sostegno è stata riportata la seguente tabella riassuntiva per ogni singola voce di spesa:

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- 1 /consulenze professionali	3.555.000	782.100	4.337.100
- 6 /risorse umane	1.905.120	-	1.905.120
- 8 /spese per missioni	196.721	43.279	240.000
- 4 /predisposizione postazioni	3.691	812	4.503
- 5 /realizzazione. studi e ricerche	25.000	5.500	30.500
- 10 /preparazione bandi	25.000	5.500	30.500
- 7 /funzionamento comitato sorveglianza	60.000	13.200	73.200
- 2 /compensi prof. contenzioso	14.000	3.080	17.080
- 3 /formazione	8.600	1.892	10.492
- 11 /abbonamenti a riviste (spese sostenute da pubblica amministrazione per attività varie)	9.309	372	9.681
- 9 /spese generali	20.492	4.508	25.000
TOTALI	5.822.933	860.243	6.683.176

Nel corso della realizzazione delle attività previste dal PO si sono resi necessari alcuni **adeguamenti tecnici** (Piano Interventi art. 7.3. 6: “variazioni al progetto originario che non apportano modifiche al quadro economico-finanziario ricompreso nella domanda di sostegno approvato”) e **varianti** (Piano Interventi art. 7.3. 6: “variazioni di natura finanziaria tra i diversi interventi e, nell’ambito di ciascun intervento, tra le diverse

voci di spesa ammissibili, entro il limite del 20% dell'importo totale ammesso per la domanda di sostegno") alla domanda di sostegno per migliorare l'operatività del Piano stesso.

Pertanto, è stato chiesto un primo adeguamento tecnico, trasmesso all'AdG in data 12/07/2019 con nota prot. n. 5785, allo scopo di inserire l'estensione del contratto di lavoro del personale a Tempo determinato dal 83,33%, come originariamente previsto nel PO 2017/2019, al tempo pieno 100%, così come indicato dall'AdG con nota prot. n. 0239801 del 27/03/2019, e l'inserimento delle spese per i buoni pasto spettanti ai lavoratori inquadrati con contratto a TD.

Un secondo adeguamento tecnico è stato comunicato all'AdG, in data 11/09/2019 con prot. n. 7273, per recepire la richiesta pervenuta dalla stessa AdG, con nota prot. n. 522236 del 05/07/2019, con la quale chiedeva la selezione di ulteriori nove (9) unità di personale aggiuntive con vari profili professionali.

La prima variante tecnico-economica è stata trasmessa all'AdG con nota n. 6668 del 12/08/2019 a seguito della modifica del Piano degli Interventi, approvato con determinazione regionale n. G09594 del 15/07/2019, trasmessa ad ARSIAL con nota prot. n. 557482 del 15/07/2019, con la quale l'AdG ha previsto nuove attività per l'Agenzia.

Le variazioni proposte hanno riguardato:

- L'adeguamento degli importi per la predisposizione delle postazioni per il personale della Misura 20, nonché l'acquisto del materiale di consumo;
- L'acquisto di hardware e software per il personale dei sistemi informativi territoriali e cartografia, nonché l'acquisto di attrezzature informatiche per il team di coordinamento ARSIAL;
- L'incremento della dotazione della voce di spesa "predisposizione bandi" allo scopo di coprire i costi delle Commissioni esaminatrici per i diversi bandi di selezione delle figure Misura 20;
- L'incremento della dotazione della voce di spesa "realizzazione studi e ricerche" allo scopo di acquistare il modulo supplementivo relativo al prezzario delle macchine ed attrezzature per la coltura del nocciolo.

La variante ha comportato la presentazione da parte dell'Arsial di una nuova domanda di sostegno, la n. **9428007413**, approvata dall'AdG con determinazione n. G 16894 del 06/12/2019.

Di seguito si riportano gli otto (8) INTERVENTI aggiornati, con le relative VOCI di SPESA e gli importi ammessi per ciascun intervento, a seguito dell'approvazione della variante.

Intervento: PREPARAZIONE

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
- consulenze professionali	324.937,04	71.486,15
- risorse umane	88.478,56	-
- acquisto di hardware e software	18.050,00	3.971,00
- predisposizione postazioni	30.500,00	6.710,00
- realizzazione studi e ricerche	42.000,00	9.240,00
- abbonamenti a riviste	4.308,65	172,35
TOTALE	508.274,25	91.579,49

Intervento: GESTIONE CONTROLLO E AUDIT

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
- consulenze professionali.	2.154.728,45	474.040,26
- risorse umane	1.345.467,34	-
- spese per missioni	123.504,97	27.455,89
- preparazione bandi	50.840,00	6.500,00
- abbonamenti a riviste	5.000,00	200,00
TOTALE	3.659.540,76	508.196,15

Intervento: SORVEGLIANZA

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
-consulenze professionali.	50.992,97	11.218,45
- risorse umane	39.365,07	-
- spese per missioni	3.201,15	704,25
- funzionamento comitato sorveglianza.	60.000,00	13.200,00
- spese generali	8.196,72	1.803,28
TOTALE	161.755,91	26.925,98

Intervento: RISOLUZIONE RECLAMI

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
-consulenze professionali.	209.392,97	46.066,45
- risorse umane	39.365,07	-
- spese per missioni	9.291,29	2.044,08
- compensi prof. Contenzioso	14.000,00	3.080,00
TOTALE	272.049,33	51.190,54

Intervento: MONITORAGGIO, BANCHE DATI, SISTEMI ELETTRONICI

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
- consulenze professionali	172.645,60	37.982,03
- risorse umane	40.479,17	-
- spese per missioni	7.914,54	1.740,98
TOTALE	221.038,31	39.723,01

Intervento: RAFFORZAMENTO CAPACITA' AdG E BENEFICIARI

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
-consulenze professionali	108.000,00	23.760,00
- spese per missioni	4.152,37	913,52
- formazione	8.600,00	1.892,00
TOTALE	120.752,37	26.565,52

Intervento: VALUTAZIONE

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
- consulenze professionali	305.757,80	67.266,72
- risorse umane	204.438,40	-
- spese per missioni	18.198,53	4.003,68
TOTALE	528.394,73	71.270,39

Intervento: INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)
- consulenze professionali.	191.585,89	42.148,90
- risorse umane	147.526,17	-
- spese per missioni	12.015,30	2.643,37
TOTALE	351.127,36	44.792,26

Il nuovo Quadro economico riassuntivo per Voce di Spesa risulta:

QUADRO ECONOMICO RIASSUNTIVO			
Voci di spesa	Spesa IVA escl (€)	IVA (€)	Spesa ammessa (€)
- 1 /consulenze professionali	3.518.040,72	773.968,96	4.292.009,68
- 6 /risorse umane	1.905.119,78	-	1.905.119,78
- 8 /spese per missioni	158.277,15	39.505,77	197.782,92
- 4 /predisposizione postazioni	30.500,00	6.710,00	37.210,00
-12 / acquisto hardware e software	18.050,00	3.971,00	22.021,00
- 5 /realizzazione studi e ricerche	42.000,00	9.240,00	51.240,00
- 10 /preparazione bandi	50.840,00	6.500,00	57.340,00
- 7 /funzionamento Comitato di Sorveglianza	60.000,00	13.200,00	73.200,00
- 2 /compensi prof. contenzioso	14.000,00	3.080,00	17.080,00
- 3 /formazione	8.600,00	1.892,00	10.492,00
- 11 /abbonamenti a riviste (spese sostenute da pubblica amministrazione per attività varie)	9.308,65	372,35	9.681,00
- 9 /spese generali	8.196,72	1.803,28	10.000,00
TOTALI	5.822.933,02	860.243,35	6.683.176,37

Di seguito si riassumono le voci di spesa considerate per ciascun intervento:

Intervento	Voce di spesa ammesse
1 / PREPARAZIONE	1, 4, 5, 6, 11, 12
2 / GESTIONE CONTROLLO e AUDIT	1, 5, 6, 8, 10, 11
3 / SORVEGLIANZA	1, 6, 7, 8, 9
4 / RISOLUZIONE RECLAMI	1, 2, 6, 8, 9
5 / MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	1, 6, 8
6 / RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	1, 3, 8,
7 / VALUTAZIONE	1, 6, 8
8 / INFORMAZIONE e PUBBLICITA'	1, 6, 8

Il presente documento si compone di tre parti:

1. una breve **relazione tecnico-descrittiva** delle attività svolte;
2. i **quadri riepilogativi e di dettaglio** delle spese sostenute da ARSIAL nel periodo di riferimento;
3. la **documentazione** necessaria ai fini del controllo di ammissibilità ed eleggibilità delle spese e della loro liquidazione e pagamento.

2 / RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA

L'ARSIAL ha svolto l'attività di Assistenza Tecnica all'AdG in linea con quanto previsto nel Piano degli Interventi relativo alla Misura 20 del PSR 2014-20, approvato con determinazione del Direttore Generale della Direzione Regionale Agricoltura e Sviluppo Rurale Caccia e Pesca n. G12231 del 07.09.2017 e dettagliato operativamente nel Piano Operativo elaborato da ARSIAL, trasmesso con Determinazione ARSIAL n. 456 del 11.08.2017 e approvato dall'AdG nella succitata determinazione regionale.

La prima domanda di pagamento prende in considerazione le spese sostenute da ARSIAL per le attività di "Assistenza tecnica" nel periodo dal primo febbraio 2018 al 31 maggio 2019 e in questo primo stato di avanzamento sono presenti soltanto le seguenti voci di spesa:

1. Collaborazioni professionali: voce che comprende le fatture di tutti i consulenti dal primo febbraio 2018 al 31 maggio 2019;
- 5- Studi e ricerche: voce che comprende le spese sostenute per la fornitura del prezzario delle macchine ed attrezzature agricole acquistata dalla casa editrice "L'Informatore Agrario";
- 6- Risorse umane: voce che comprende le buste paga dei dipendenti a tempo determinato dal primo settembre 2018 a maggio 2019;
- 7 Comitato di Sorveglianza: voce che comprende le spese sostenute per l'organizzazione della seduta del CdS del 4 e 5 ottobre 2018.

Di seguito le voci di spese inserite nella domanda di pagamento secondo l'intervento di riferimento:

Intervento	Voce di spesa
1 / PREPARAZIONE	1, 5, 6
2 / GESTIONE CONTROLLO e AUDIT	1, 6
3 / SORVEGLIANZA	1, 6, 7
4 / RISOLUZIONE RECLAMI	1, 6
5 / MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	1, 6
6 / RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	1
7 / VALUTAZIONE	1, 6
8/ INFORMAZIONE e PUBBLICITA'	1, 6

2.1 / Dettaglio singole voci di spesa

2.1.1 / 1 - Consulenze professionali; 6 - Risorse umane.

Le risorse umane selezionate sono state inquadrate secondo quanto previsto nel Piano Operativo (PO) per il triennio 2017/2019.

I livelli professionali previsti sono tre: **senior, middle-senior, junior**.

Per tutti i livelli professionali è previsto il possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica con adeguate conoscenze e competenze professionali nelle discipline di impiego comprovate da:

- esperienze altamente qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 12 anni, per le risorse professionali di categoria senior;
- esperienze qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 7 anni per le risorse professionali di categoria middle-senior;
- esperienze qualificate acquisite in campo lavorativo per almeno 3 anni per le risorse professionali di categoria junior.

Per garantire la realizzazione dei numerosi interventi ed attività previste dal presente PO 2017/2019, si è previsto di ricorrere a due distinte tipologie contrattuali che individuano diversi livelli di responsabilità ed autonomia lavorativa, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in merito al conflitto di interessi, incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi:

- contratti di lavoro autonomo (consulenza) per 150gg lavoro /anno per tutte le risorse professionali di categoria senior e middle-senior e parte delle risorse di categoria junior (limitatamente ad alcuni profili professionali) in considerazione:
 - della necessità di garantire il coordinamento delle diverse azioni previste, con professionalità di elevata esperienza che svolgano funzioni trasversali legate a diverse aree di competenza (senior e middle senior);
 - della necessità di disporre, limitatamente ad alcuni profili professionali, anche di alcune risorse junior che possano operare con maggiore autonomia in ragione della natura della prestazione richiesta e/o del luogo di svolgimento di alcune specifiche attività di supporto;
- contratto di lavoro a TD (Tempo Determinato) e parziale (83,33% pari a 30 ore lavorative settimanali) per le risorse da individuare nell'ambito di alcuni profili di livello professionale Junior.

Sulla base dell'analisi dei fabbisogni, a suo tempo effettuata dall'Arsial attraverso interviste ai responsabili di misura del PSR, si è proceduto alla definizione del numero delle risorse, dei profili e dei livelli professionali. Il fabbisogno di risorse umane da acquisire è stato definito in n. 49, suddivise in 3 livelli professionali

- Senior: n. 6 unità
- Middle-senior: n. 5 unità
- Junior: n. 38 unità (20 consulenti e 18 TD)

Nella tabella seguente vengono riassunti la tipologia di profilo ed i livelli professionali, nonché i relativi totali.

PROFILI PROFESSIONALI		Livelli professionali/ n. unità			
		Senior	Middle - senior	Junior	Totale
1	<i>esperti in discipline agronomiche (AGR);</i>	0	1	11	12
2	<i>esperti in discipline forestali(FOR)</i>	0	0	4	4
3	<i>esperti in discipline zootecniche(ZOO)</i>	0	0	1	1
4	<i>esperti in discipline ingegneristiche e di pianificazione territoriale (IPT)</i>	0	1	9	10
5	<i>esperti in discipline giuridico amministrative (GAM);</i>	1	0	4	5
6	<i>esperti in discipline economiche-contabili (ECO);</i>	0	1	2	3
7	<i>esperti in comunicazione strategica (COS)</i>	0	1	1	2
8	<i>esperti in grafica pubblicitaria (GRA)</i>	0	0	1	1
9	<i>esperti in discipline informatiche (INF);</i>	0	0	1	1
10	<i>esperti in discipline di sistemi informativi territoriali e cartografia (SIT)</i>	0	1	1	2
11	<i>esperti in innovazioni tecnologiche (innovation broker) (INN)</i>	0	0	1	1
12	<i>esperti in coordinamento di progetti complessi, multidisciplinari e di reti di collaboratori (GrC)</i>	5	0	2	7
TOTALE		6	5	38	49

Tutte le procedure di selezione dei candidati sono state eseguite tramite la pubblicazione di avvisi pubblici nel rispetto dei principi cardine che regolano l'attività degli Enti Pubblici.

Le procedure di selezione sono state avviate nel mese di ottobre 2017 ed inizialmente hanno riguardato i 5 profili di livello senior componenti il team di lavoro di coordinamento dell' "Assistenza tecnica".

Le selezioni sono poi continuate con il resto dei profili sia middle-senior che Junior (CONS e TD).

La gran parte dei profili è entrata in servizio a settembre 2018 con alcuni slittamenti fino a dicembre 18 ad eccezione di:

- n. 2 esperti junior in discipline giuridico amministrative (GAM – J);
- n. 1 esperto junior in informatica (INF- J);
- n. 2 esperti in comunicazione strategica (1 COS- MS + 1 COS – J)
- n. 1 esperto in grafica pubblicitaria (GRA-J)

che sono entrati in servizio nel 2019.

Per la gestione delle domande di partecipazione dei candidati e ammissibilità delle domande stesse ci si è avvalsi, a parte i primi 5 senior entrati in servizio a febbraio 2018, del supporto informatico e gestionale esterno fornito dalla società specializzata "Merito srl".

La selezione dei candidati è avvenuta con prove selettive con test scritto ed esame orale per i livelli Junior mentre i livelli middle-senior e senior sono stati sottoposti esclusivamente ad esame orale. Per le prove

selettive sono state costituite apposite commissioni esaminatrici composte, così come previsto nel Piano degli Interventi, da tre membri in rappresentanza rispettivamente del Segretariato Generale della Regione Lazio, della Direzione Regionale Agricoltura e del mondo accademico.

Le risorse umane selezionate sono state assegnate nelle varie sedi operative in cui si articola la DRA ed in ARSIAL secondo il seguente schema che riporta anche le date effettive di entrata in servizio di ciascuna risorsa insieme a quelle degli eventuali cambi di assegnazione/sede di ciascuno.

acroni mo	COGNOME	NOME	PROFILO	DATA INIZIO CONTRATTO	STRUTTURA DI ASSEGNAZIONE	
CONSULENTI SENIOR P.I.						
1	S1	PROSPERINI	PAOLO	Esperto in Coordinamento di progetti complessi	da 02.02.2018	DRA- AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE
2	S2	NAZZARRI	NAZARIO	Esperto in Coordinamento delle attività di Assistenza Tecnica e amministrativa	da 02.02.2018	ARSIAL
3	S3	COMEGNA	ERMANNNO	Esperto in Politiche di Sviluppo Rurale	da 02.02.2011	DRA- AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE
4	S4	PANUNZI	LORENZA	Esperto in Monitoraggio	da 02.02.2018	DRA- AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE
5	S5	CHIRICO	STEFANO	Esperto in Sviluppo Locale	da 02.02.2018	DRA- AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE
6	GAM-S	FUSCA'	FEDERICO	Esperto in discipline Giuridico Amministrative	da 04.09.2018	DRA- AREA AFFARI GENERALI
CONSULENTI MIDDLE SENIOR P.I.						
1	COS-MS	CARONES	GABRIELE	Esperto in Comunicazione Strategica	da 15.02.2019	DRA- AREA PROMOZIONE COMUNICAZIONE E SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO
2	AGR-MS	LO PRESTI	STEFANO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018	DRA- AREA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE AGRICOLE
3	IPT-MS	PIERGROSSI DI MARIO	VALENTINA MAURIZIO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018 a 30.11.2018 Piergrossi poi dimissionaria sostituita con Di Mario da 04.12.2019	DRA- AREA USI CIVICI, CREDITO, CALAMITA' NATURALI E SERVIZI ESSENZIALI ALLE POPOLAZIONI RURALI

4	ECO-MS	TENNA	FABRIZIO	Esperto in discipline "economiche-contabili"	da 04.09.2018	DRA - AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE
5	SIT-MS	TERRANOVA	CARLO	Esperto in discipline "Sistemi informativi territoriali e cartografia"	da 04.09.2018	ARSIAL
DIPENDENTI TD						
1	FOR-J	BALDASSO	MICHELE	Esperto in discipline "forestali"	da 04.09.2018	DRA - AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
2	SIT-J	CEDRONE	ANTONELLO	Esperto in discipline "Sistemi informativi territoriali e cartografia"	da 04.09.2018	ARSIAL
3	AGR-J	CHERUBINI	MARTINA	Esperto in discipline "agronomiche"	da 16.10.2018; da 24.10.2018	ADA LAZIO CENTRO ADA LAZIO NORD
4	GRCTE C-J	DELL'ANNA	STEFANO	Esperto in "Coordinamento gestionale delle attività di Assistenza Tecnica	da 04.09.2018	ARSIAL
5	AGR-J	DI IULLO	CHIARA	Esperto in discipline "agronomiche"	da 10.09.2018	ADA LAZIO NORD
6	FOR-J	FASCIOLO	VALENTINA	Esperto in discipline "forestali"	DA 15.01.2019	DRA USI CIVICI CREDITO CALAMITA' NATURALI E SERVIZI ESSENZIALI ALLE POPOLAZIONI RURALI
7	AGR-J	GIRALICO	VERUSKA	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018	AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
8	AGR-J	GRAZINI	GIACOMO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018; da 16.4.2019 -->	ADA LAZIO CENTRO (*2gg/week sede ARSIAL VT x esigenze familiari)
9	AGR-J	MARTINI	STEFANO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 02.11.2018; dimissionario da 01.06.2019	ADA LAZIO CENTRO
10	AGR-J	MATELLIANO	VINCENZO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018	DRA - AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE

11	AGR-J	MAZZOLI	ROBERTO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018	ADA LAZIO SUD
12	AGR-J	MELE	FABIANO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 10.09.201; da 07.01.2019	DRA -AREA POLITICHE DI MERCATO E PRODUZIONI DI QUALITA ADA LAZIO SUD
13	FOR-J	NATALIZI	STEFANO	Esperto in discipline "forestali"	da 01.10.2018 (* distaccato presso ADA LAZIO NORD sede Rieti x esigenze familiari)	DRA -AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
14	AGR-J	PALOMBI	GIOVANIMAR IO	Esperto in discipline "agronomiche"	da 01.04.2018	ADA LAZIO NORD
15	FOR-J	RONCOLONI	MARCELLO	Esperto in discipline "forestali"	da 04.09.2018	DRA - AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
16	GRCA M-J	SAPIO	SERENA	Esperto in "Coordinamento amministrativo delle attività di Assistenza Tecnica"	da 04.09.2018	ARSIAL
17	AGR-J	SIDORINI	LUCA	Esperto in discipline "agronomiche"	da 17.09.2018; da 24.10.2018	ADA LAZIO NORD ADA LAZIO CENTRO
18	AGR-J	TORRESETTI	DANIELA	Esperto in discipline "agronomiche"	da 04.09.2018	ADA LAZIO CENTRO
CONSULENTI JUNIOR P.I.						
1	IPT-J	AMBROSI	LEONARDO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018	DRA - AREA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE AGRICOLE
2	INN-J	BATTISTA	DAVIDE	Esperto in "Innovation broker"	da 03.12.2018	DRA - AREA SISTEMA FITOSANITARIOREGIONALE. INNOVAZIONE IN AGRICOLTURA
3	IPT-J	CAPONIGRO	EMANUELA	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018; da 21.12.2018 sostituisce Di Mario	ADA LAZIO SUD ADA LAZIO CENTRO
4	IPT-J	CHIRIACO'	VINCENZA	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018	ADA LAZIO NORD

5	ECO-J	DE SANCTIS	MATTEO	Esperto in discipline "economico-contabili"	da 04.09.2018	DRA- AREA SISTEMA DEI CONTROLLI E COORDINAMENTO INTERNO
6	IPT-J	DI MARIO	MAURIZIO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2019; da 04.12.2019 passaggio Middle Senior in sostituzione dimissionaria PIERGROSSI	ADA LAZIO CENTRO DRA- AREA USI CIVICI, CREDITO, CALANITTA' NATURALI E SERVIZI ESSENZIALI ALLE POPOLAZIONI RURALI
7	IPT-J	LELLI	LINO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 05.11.2018; da 01.04.2019	ADA LAZIO NORD DRA- AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
8	IPT-J	LUONGO	GIUSEPPE	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 13.12.2019	ADA LAZIO SUD
9	ECO-J	MAIOLO	STEFANO	Esperto in discipline "economico-contabili"	da 03.12.2018	DRA- AREA POLITICHE DI MERCATO E PRODUZIONI DI QUALITA'
10	IPT-J	MATERAZZI	GIULIA	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018; poi da 01.10.2019	DRA- AREA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA, MONITORAGGIO E SVILUPPO RURALE DRA- AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE
11	GAM	MORANO	GIUSEPPE	Esperto in discipline Giuridico Amministrative	da 01.10.2019	DRA- AREA AFFARI GENERALI
12	COS-J	PASCHERO	ALESSANDRO	Esperto in Comunicazione Strategica	da 15.02.2019	DRA- AREA PROMOZIONE COMUNICAZIONE E SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO
13	IPT-J	ROSSI	MARCO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018; da 21.12.2018	ADA LAZIO SUD DRA AREA PIANIFICAZIONE GOVERNO DEL TERRITORIO E REGIME DELLE AUTORIZZAZIONI
14	IPT-J	ROSSI	SILVIA	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018	ADA LAZIO CENTRO

15	ZOO-J	SENATORE	ELENA	Esperto in discipline "zootecniche"	da 04.09.2018	DRA - AREA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE AGRICOLE
16	IPT-J	SPINA	STEFANO	Esperto in discipline "Ingegneristiche e pianificazione territoriale"	da 04.09.2018	DRA - AREA PRODUZIONI AGRICOLE E ZOOTECNICHE, TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE E STRUMENTI DI SVILUPPO LOCALE

A fronte delle 49 figure previste, a maggio 2019 ne risultano acquisite solo 44, le restanti quattro (2 GAM-J, 1 INF-J, 1 GRA-J) sono entrate in servizio successivamente, mentre l'ulteriore risorsa GAM-J prevista da PO di fatto non è stata mai richiesta dall'AdG in quanto non si è manifestata l'esigenza operativa.

2.1.1.1 Procedure di controllo monitoraggio e gestione della Assistenza Tecnica

Per la gestione, controllo e monitoraggio dell'attività di Assistenza Tecnica all'AdG è stata implementata una procedura informatica che prevede, in una prima fase, l'assegnazione quadrimestrale a ciascuna risorsa di un numero previsionale di giornate uomo (gg/uomo) imputate a determinati interventi.

Successivamente, alla fine di ciascun bimestre, in coincidenza della presentazione della relazione di attività svolta dal personale Mis. 20 e alla relativa fatturazione per i compensi spettanti ai consulenti, si vanno ad imputare le gg/uomo sulla base degli effettivi utilizzi a ciascuno dei seguenti interventi:

1. Preparazione
2. Gestione, controllo e audit
3. Sorveglianza
4. Risoluzione reclami
5. Monitoraggio, Banche dati Sistemi informatici
6. Rafforzamento capacità dell'AdG e dei beneficiari
7. Valutazione
8. Informazione e comunicazione

Sulla base delle quantità imputate regolarmente viene fatta una proiezione fino al termine della durata del PO e il valore è confrontato con quello atteso.

Le giornate/uomo indicate nel PO, di durata triennale, sono state adeguate alla durata effettiva dell'attività dell'"Assistenza tecnica", che di fatto è stata avviata in coincidenza della contrattualizzazione delle 5 risorse Senior di coordinamento (febbraio 2018) ed è proseguita nel tempo con l'entrata in servizio delle rimanenti figure professionali. Pertanto la durata effettiva dell'attività di assistenza tecnica alla scadenza del PO 2017/2019, stabilita al 31/12/2019, è di 23 mesi per i senior, di 16 mesi per la maggior parte delle risorse e via via a decrescere in funzione della data di entrata in servizio, per le restanti figure professionali.

Su questi numeri, rapportati alla durata effettiva del programma, sono state fatte tutte le valutazioni di tipo tecnico rispetto agli utilizzi effettivi delle gg/uomo nei vari interventi.

Le caselle colorate di rosso sono quelle per le quali si è verificato uno scostamento rispetto al dato atteso.

Di seguito una breve descrizione suddivisa per singolo Intervento degli scostamenti riscontrati:

Preparazione

Abbiamo un superamento del fabbisogno stimato per tutte le categorie di esperti sia senior che middle che junior sia consulenti che TD.

Gestione, controllo e audit.

Nessun scostamento sostanziale prevedibile, se non per i Junior a TD.

Sorveglianza.

Per questo intervento non erano state preventivate GG/UOMO per i senior ma soltanto poche giornate per il livello middle-senior. In realtà l'impiego è risultato necessario sia per le figure senior che middle-senior oltre ai junior TD AGR-J e FOR-J.

Risoluzione reclami.

La stima è risultata adeguata per le categorie senior e middle-senior da incrementare la dotazione per il livello junior.

Monitoraggio Banche dati Sistemi informatici.

Per tutte le categorie (senior, middle-senior e junior) l'impiego delle risorse professionali richiesto per questo intervento è risultato superiore ai valori attesi.

Rafforzamento Capacità Amministrative/Gestionali dell'AdG e dei Beneficiari.

L'impiego delle figure senior è risultato in linea con il valore previsto mentre sono state superate le gg/uomo impiegate per i livelli middle-senior e junior.

Valutazione.

L'impiego effettivo delle risorse professionali è risultato in linea con i valori attesi con un piccolo sfioramento solo per le figure senior.

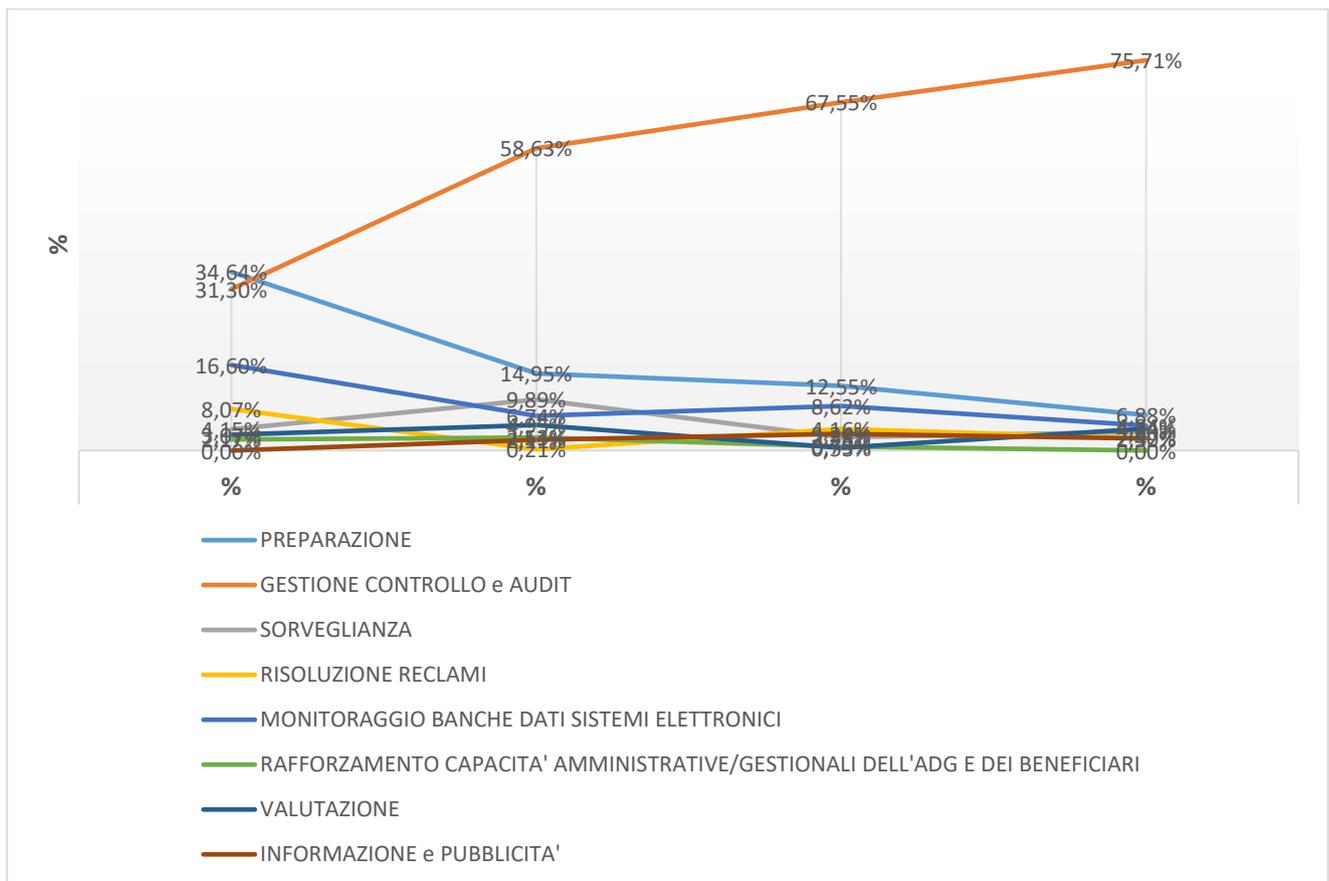
Informazione e pubblicità.

L'ingresso delle risorse assegnate solo a febbraio 2019 e l'arrivo del Dirigente di riferimento avvenuta a giugno 2019 di fatto rendono ancora da verificare l'assegnazione preventiva delle giornate così come proposta.

Al fine di adattare la rendicontazione/imputazione delle spese relative alle risorse impiegate alla suddivisione presente nella domanda di sostegno a suo tempo presentata e approvata, che risulta articolata per singolo intervento, si è provveduto al conteggio del numero di gg/uomo impiegate per ciascun intervento. Il valore risultato è stato poi trasformato in forma percentuale rispetto al numero totale di gg/uomo. Tale percentuale è stata poi applicata al costo complessivo per ciascuna risorsa di livello senior, middle-senior e junior così da ottenere risultati comparabili con quelli riportati nella domanda di sostegno approvata.

Di seguito vengo proposti i risultati di questo esercizio:

SITUAZIONE FINO A MAGG 19	SENIOR		MIDDLE SENIOR		JUNIOR CONS		JUNIOR TD	
	GG	%	GG	%	GG	%	GG	%
INTERVENTO								
PREPARAZIONE	384	34,64%	71	14,95%	190	12,55%	172	6,88%
GESTIONE CONTROLLO e AUDIT	347	31,30%	279	58,63%	1023	67,55%	1892	75,71%
SORVEGLIANZA	46	4,15%	47	9,89%	39	2,58%	90	3,60%
RISOLUZIONE RECLAMI	90	8,07%	1	0,21%	63	4,16%	60	2,40%
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	184	16,60%	32	6,74%	130,5	8,62%	121	4,84%
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	24	2,17%	12	2,53%	12	0,79%	0	0,00%
VALUTAZIONE	34	3,07%	24	4,95%	8	0,53%	106	4,24%
INFORMAZIONE e PUBBLICITA'	-	0,00%	10	2,11%	49	3,24%	58	2,32%
TOTALE	1.109	100%	475	100%	1.515	100%	2.499	100%



2.1.2 / 5 - Studi e ricerche.

Le spese rendicontate per questa particolare categoria di spesa si riferiscono all'acquisto del prezzario regionale dei costi massimi unitari di riferimento per macchine e attrezzature agricole per la Regione Lazio redatto dalla casa editrice "L'Informatore agrario" Srl come da offerta del 08/05/2017.

La richiamata casa editrice ha dichiarato di possedere la proprietà intellettuale del prodotto, pertanto si è potuto procedere all'acquisto diretto in quanto fornitore esclusivista del prezzario (documentazione già trasmessa in sede di dimostrazione congruità e ragionevolezza dei costi)

2.1.3 / 7 - Spese per il Comitato Sorveglianza.

Le spese riguardano l'organizzazione della seduta del Tavolo del Comitato di Sorveglianza del 4 e 5 ottobre 2018 secondo quanto richiesto dall'AdG con nota prot. n. 535960 del 06/09/2018 (acquisita agli atti dell'Agenzia al prot. n. 6768 del 18/09/2018).

L'organizzazione dei servizi richiesti è stata affidata allo Studio EGA Srl previa trattativa diretta su Mepa con invito di cinque ditte specializzate in organizzazione eventi.

3 / QUADRI DI DETTAGLIO E RIEPILOGATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE DA ARSIAL

Di seguito per facilitare la lettura si riporta nuovamente l'elenco delle voci di spesa considerate nella domanda di sostegno e relativi codici numerici:

1. collaborazioni professionali (consulenti);
2. consulenze specialistiche per contenzioso e reclami;
3. formazione personale DRA, ADA e GAL;
4. predisposizione postazioni;
5. studi e ricerche;
6. risorse umane (dipendenti a TD);
7. spese Comitato di Sorveglianza;
8. missioni risorse umane Mis. 20 (TD + consulenti);
9. spese generali;
10. spese predisposizione bandi;
11. spese sostenute da PA per preparazione, gestione e attuazione programma.

Per ciascuna voce di spesa la documentazione sarà articolata secondo le categorie seguenti:

- A. documentazione a fondamento giuridico della spesa;
- B. documentazione giustificativa della spesa;
- C. documentazione giustificativa del pagamento.

La categoria A è costituita da:

- voce di spesa 1 e 6: determine, avvisi pubblici, contratto di lavoro sia per dipendenti che consulenti con lettera di presa di servizio e eventuali modifiche successive (cambiamenti sede assegnazione e/o dirigente di riferimento), CV;
- voce di spesa 5 e 7: determine, contratti per fornitura di servizio, documentazione relativa a procedura selezione fornitore (DLgs 50/16).

La categoria B è costituita da:

- voce di spesa 1 e 6: time sheet, relazioni bimestrali, buste paga e fatture;
- voce di spesa 5 e 7: fatture e documentazione comprovante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio o fornitura.

La categoria C è costituita da:

- per tutte le voci di spesa ove applicabile: dichiarazione a firma DG attestante il regime IVA e la completa indeducibilità della stessa;
- voce di spesa 1 e 6: bonifici per pagamento stipendio/compenso netto alla risorsa umana beneficiaria con relativo mandato di pagamento quietanzato da istituto bancario esecutore, documenti attestanti il pagamento dei contributi previdenziali e oneri fiscali e sociali (F24). Lì dove tali F24 risultano essere cumulativi, attestazione a firma del Dirigente con evidenza del dettaglio degli importi facenti parte del giustificativo cumulativo con relativo mandato di pagamento quietanzato da istituto bancario esecutore;
- voce di spesa 5 e 7: bonifico fatture e documentazione comprovante l'effettiva e corretta esecuzione del servizio o fornitura con relativo mandato di pagamento quietanzato da istituto bancario esecutore, documenti attestanti il pagamento degli oneri fiscali (F24). Lì dove tali F24 risultano essere cumulativi, attestazione a firma del Dirigente con evidenza del dettaglio degli

importi facenti parte del giustificativo cumulativo con relativo mandato di pagamento quietanzato da istituto bancario esecutore.

La documentazione sopra elencata relativa alle categorie A, B e C è stata predisposta per ogni singola risorsa TD e consulente e per ogni singolo fornitore.

Tutta la documentazione è stata inserita in un'unica "cartella" nominativa con un indice nella pagina iniziale che elenca in dettaglio tutta la documentazione (files) allegata.

Per ciascun dipendente TD, la cartella è composta da:

- determinazioni;
- contratto di lavoro;
- CV;
- lettera di presa in carico ed eventuali spostamenti/cambiamenti di sede o dirigente;
- buste paga;
- bonifici per pagamento stipendi netti mensili;
- documentazione a dimostrazione pagamento oneri connessi (F24) con relative attestazioni nel caso di pagamenti cumulativi.

Di seguito si riportano i Quadri di dettaglio per ciascuna voce di spesa i cui importi sono distinti in imponibile, IVA (laddove prevista in base al regime forfettario o con Iva prescelto da ogni consulente) e totale complessivo.

3.1 Collaborazioni professionali (consulenti)

Di seguito gli importi per i quali si richiede il pagamento suddivisi tra le tre diverse categorie senior, middle-senior, junior e complessive.

SENIOR

	Nominativo	Compensi (€)	IVA (€)	Totale IVA incl (€)
1	CHIRICO	80.000,17	17.600,04	97.600,21
2	COMEGNA	78.401,28	17.248,28	95.649,56
3	FUSCÀ	45.000,18	3.300,04	48.300,22
4	NAZZARRI	80.000,56	11.000,08	91.000,64
5	PANUNZI	80.006,16	8.800,04	88.806,20
6	PROSPERINI	59.999,16	13.199,82	73.198,98
	TOT GEN.	423.407,51	71.148,30	494.555,81

MIDDLE-SENIOR

	Nominativo	Compensi (€)	IVA (€)	Totale IVA incl (€)
1	CARONES	12.900,00	-	12.900,00
2bis	DI MARIO*	22.500,00	-	22.500,00
3	LO PRESTI	33.750,00	-	33.750,00
2	PIERGROSSI*	13.799,93	-	13.799,93
4	TENNA	33.750,00	-	33.750,00
5	TERRANOVA	20.699,98	4.554,00	25.253,98

	TOT GEN.	137.399,91	4.554,00	141.953,91
--	-----------------	-------------------	-----------------	-------------------

* Di Mario ha sostituito Piergrossi a partire da 04 dicembre 2018 in seguito alle dimissioni di quest'ultima.

JUNIOR

	Nominativo	Compensi (€)	IVA (€)	Totale IVA incl (€)
1	AMBROSI	22.500,00	1.650,00	24.150,00
2	BATTISTA	15.000,00	-	15.000,00
3	CAPONIGRO	22.500,00	-	22.500,00
4	CHIRIACÒ	22.500,06	-	22.500,06
5	DE SANCTIS	24.200,06	-	24.200,06
6	DI MARIO*	7.600,00	1.672,00	9.272,00
7	LELLI	17.500,00	-	17.500,00
6bis	LUONGO*	13.600,12	-	13.600,12
8	MAIOLO	15.000,00	-	15.000,00
9	MATERAZZI	22.500,00	-	22.500,00
10	MORANO	20.000,00	-	20.000,00
11	PASCHERO	8.600,00	-	8.600,00
12	PISANO	600,00	-	600,00
13	ROSSI M.	22.499,99	-	22.499,99
14	ROSSI S.	22.400,03	1.672,01	24.072,04
15	SENATORE	22.499,70	-	22.499,70
16	SPINA	23.399,96	-	23.399,96
	TOT GEN.	302.899,86	4.994,01	307.893,87

*Luongo ha coperto a partire da 13 dicembre 2018 la posizione lasciata vuota da Di Mario passato alla categoria dei Middle Senior

TOTALE CONSULENTI PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Compensi (€)	863.707,28
IVA (€)	80.696,31
Totale IVA incl. (€)	944.403,59

Se applichiamo le percentuali delle gg/uomo effettivamente usate per ciascun intervento, rispetto al totale delle gg/uomo erogate, ai costi sostenuti per le “collaborazioni professionali” otteniamo risultati comparabili con quelli esposti nella domanda di sostegno approvata.

INTERVENTI	SENIOR			MIDDLE SENIOR			JUNIOR P.I.			TOT. CONSULENTI PREST. PROF.		
	ONORARI €	IVA €	TOTALE €	ONORARI €	IVA €	TOTALE €	ONORARI €	IVA €	TOTALE €	ONORARI €	IVA €	TOTALE €
PREPARAZIONE	147.275,93	24.461,73	171.737,66	21.753,09	794,31	22.547,40	36.659,37	697,94	37.357,31	205.688,39	25.953,98	231.642,37
GESTIONE CONTROLLO e AUDIT	133.288,48	23.224,89	156.513,37	77.681,84	794,38	78.476,22	206.796,60	4.296,07	211.092,67	417.766,92	28.315,34	446.082,26
SORVEGLIANZA	17.545,55	3.531,69	21.077,24	13.595,36	-	13.595,36	7.756,22	-	7.756,22	38.897,13	3.531,69	42.428,82
RISOLUZIONE RECLAMI	32.415,37	3.300,04	35.715,41	2.740,70	2.661,78	5.402,48	11.800,00	-	11.800,00	46.956,07	5.961,82	52.917,89
MONITORAGGIO e BANCHE DATI	70.640,91	12.500,96	83.141,87	8.651,16	46,07	8.697,23	26.100,04	-	26.100,04	105.392,11	12.547,03	117.939,14
RAFFORZAMENTO CAPACITA' AdG	9.099,88	1.695,04	10.794,92	3.512,00	-	3.512,00	2.400,00	-	2.400,00	15.011,88	1.695,04	16.706,92
VALUTAZIONE	13.141,39	2.433,95	15.575,34	6.615,76	-	6.615,76	1.600,00	-	1.600,00	21.357,15	2.433,95	23.791,10
INFORMAZIONE e PUBBLICITA'	-	-	-	2.850,00	257,46	3.107,46	9.787,63	-	9.787,63	12.637,63	257,46	12.895,09
TOTALE	423.407,51	71.148,30	494.555,81	137.399,91	4.554,00	141.953,91	302.899,86	4.994,01	307.893,87	863.707,28	80.696,31	944.403,59

3.2 Risorse umane (dipendenti a TD).

Di seguito gli importi per i quali si richiede il pagamento per le figure inquadrare con contratto di lavoro dipendente a TD. Tale inquadramento interessa solo figure di livello professionale junior.

Nominativo	Compensi (€)	Oneri Previdenziali (€)	IRAP (€)	Totale (€)
BALDASSO	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
CEDRONE	18.852,56	5.205,22	1.602,47	25.660,25
CHERUBINI	15.599,87	4.309,39	1.325,99	21.235,25
DELL'ANNA	18.792,71	5.190,90	1.597,38	25.580,99
DI IULLO	18.119,37	5.005,68	1.540,15	24.665,20
FASCIOLO	9.207,25	2.540,57	782,61	12.530,43
GIRALICO	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
GRAZINI	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
MARTINI	15.093,94	4.175,76	1.282,99	20.552,69
MATTELIANO	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
MAZZOLI	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
MELE	17.358,89	4.815,14	1.475,51	23.649,54
PALOMBI	4.065,98	1.122,14	345,60	5.533,72
NATALIZI	16.612,53	4.588,83	1.412,07	22.613,43
RONCOLONI	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
SAPIO	18.772,19	5.186,01	1.595,64	25.553,84
SIDORINI	17.609,78	4.864,95	1.496,84	23.971,57
TORRESETTI	18.765,35	5.184,36	1.595,07	25.544,78
TOT	301.442,52	83.295,15	25.622,74	410.360,41

Anche per questa voce di spesa applichiamo le percentuali delle gg/uomo effettivamente lavorate e imputate a ciascun intervento rispetto al totale delle gg/uomo erogate ai costi sostenuti per le "risorse umane" ottenendo risultati comparabili con quelli esposti nella domanda di sostegno approvata.

INTERVENTI	
PREPARAZIONE	€ 28.346,83
GESTIONE CONTROLLO E AUDIT	€ 310.055,14
SORVEGLIANZA	€ 15.528,46
RISOLUZIONE RECLAMI	€ 9.839,07
MONITORAGGIO BANCHE DATI SISTEMI ELETTRONICI	€ 19.780,70
RAFFORZAMENTO CAPACITÀ AMMINISTRATIVE/GESTIONALI DELL'ADG E DEI BENEFICIARI	-
VALUTAZIONE	€ 17.328,55
INFORMAZIONE e PUBBLICITÀ	€ 9.481,66
TOTALE	€ 410.360,41

3.3 / 5 - Studi e ricerche.

Nominativo	Fattura	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
Edizioni L'informatore Agrario Srl	n. 90063 del 11.06.2018	25.000,00	5.500,00	30.500,00

3.4 / 7 - Spese x Comitato di Sorveglianza.

Nominativo	Fattura	Imponibile (€)	IVA (€)	Totale (€)
Studio Ega Srl	n. 61/03 del 06.11.2018	15.696,00	3.453,12	19.149,12

3.5 Quadro riassuntivo importi rendicontati

Nei quadri che seguono sono riassunti, dapprima per singolo “intervento” e “voce di spesa”, poi direttamente per singola “voce di spesa” ammissibile, gli importi rendicontati e dei quali si chiede il pagamento.

Intervento: Preparazione				SAL 1 €				Residuo €			
Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontata €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €		
- consulenze professionali	324.937,04	71.486,15	396.423,19	205.688,39	25.953,98	231.642,37	119.248,65	45.532,17	164.780,82		
- risorse umane	88.478,56	-	88.478,56	28.346,83		28.346,83	60.131,73	-	60.131,73		
- spese x missioni	-	-	-			-	-	-	-		
- predisposizione postazioni	30.500,00	6.710,00	37.210,00			-	30.500,00	6.710,00	37.210,00		
- hardware e software	18.050,00	3.971,00	22.021,00				18.050,00	3.971,00	22.021,00		
- real. studi e ricerche	42.000,00	9.240,00	51.240,00	25.000,00	5.500,00	30.500,00	17.000,00	3.740,00	20.740,00		
- abbonamenti a riviste	4.308,65	172,35	4.481,00			-	4.308,65	172,35	4.481,00		
- spese generali (40%)	-	-	-			-	-	-	-		
TOTALE	508.274,25	91.579,49	599.853,74	259.035,22	31.453,98	290.489,20	249.239,03	60.125,51	309.364,54		
Intervento: Gestione Controllo e Audit				SAL 1 €				Residuo €			
Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontata €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €		
-collab. consulenze profess.	2.154.728,45	474.040,26	2.628.768,71	417.766,92	28.315,33	446.082,25	1.736.961,53	445.724,93	2.182.686,46		

- risorse umane	1.345.467,34	-	1.345.467,34	310.055,14		310.055,14	1.035.412,20	-	1.035.412,20	
- spese missione	103.504,97	27.455,89	130.960,86	-		-	103.504,97	27.455,89	130.960,86	
- preparazione bandi	50.840,00	6.500,00	57.340,00				50.840,00	6.500,00	57.340,00	
- real. studi e ricerche	-	-	-	-		-	-	-	-	
- abbonamenti a riviste	5.000,00	200,00	5.200,00	-		-	5.000,00	200,00	5.200,00	
- spese generali (20%)	-	-	-	-		-	-	-	-	
TOTALE	3.659.540,76	508.196,15	4.167.736,91	727.822,06	28.315,33	756.137,39	2.931.718,70	479.880,82	3.411.599,52	
Intervento: Sorveglianza				SAL 1 €				Residuo €		
Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontat a €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	
-collab. consulenze profess.	50.992,97	11.218,45	62.211,42	38.897,13	3.531,69	42.428,82	12.095,84	7.686,76	19.782,60	
- risorse umane	39.365,07		39.365,07	15.528,46		15.528,46	23.836,61	-	23.836,61	
- spese missione	3.201,15	704,25	3.905,40			-	3.201,15	704,25	3.905,40	
- funz. comit. sorvegli.	60.000,00	13.200,00	73.200,00	15.696,00	3.453,12	19.149,12	44.304,00	9.746,88	54.050,88	
- spese generali (40%)	8.196,72	1.803,28	10.000,00			-	8.196,72	1.803,28	10.000,00	
TOTALE	161.755,91	26.925,98	188.681,89	70.121,59	6.984,81	77.106,40	91.634,32	19.941,17	111.575,49	
Intervento: Risoluzione reclami				SAL 1 €				Residuo €		
Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontat a €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	

-collab. consulenze profess.	209.392,97	46.066,45	255.459,42	46.956,07	5.961,82	52.917,89	162.436,90	40.104,63	202.541,53
- risorse umane	39.365,07		39.365,07	9.839,07		9.839,07	29.526,00	-	29.526,00
- spese missione	9.291,29	2.044,08	11.335,37			-	9.291,29	2.044,08	11.335,37
- compensi prof. contenzioso	14.000,00	3.080,00	17.080,00			-	14.000,00	3.080,00	17.080,00
TOTALE	272.049,33	51.190,54	323.239,87	56.795,14	5.961,82	62.756,96	215.254,19	45.228,72	260.482,91

Intervento: Monitoraggio, banche dati, sistemi elettronici.

SAL 1 €

Residuo €

Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontat a €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €
-collab. consulenze profess.	172.645,60	37.982,03	210.627,63	105.392,11	12.547,03	117.939,14	67.253,49	25.435,00	92.688,49
- risorse umane	40.479,17		40.479,17	19.780,70		19.780,70	20.698,47	-	20.698,47
- spese missione	7.913,54	1.740,98	9.654,52			-	7.913,54	1.740,98	9.654,52
TOTALE	221.038,31	39.723,01	260.761,32	125.172,81	12.547,03	137.719,84	95.865,50	27.175,98	123.041,48

Intervento: Rafforzamento capacità ADG e beneficiari.

SAL 1 €

Residuo €

Voci di spesa	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa rendicontat a €	Spesa IVA escl	IVA	Spesa ammessa €
-collab. consulenze profess.	108.000,00	23.760,00	131.760,00	15.011,88	1.695,05	16.706,93	92.988,12	22.064,95	115.053,07
- spese missione	4.152,37	913,52	5.065,89	-		-	4.152,37	913,52	5.065,89

Riepilogo Voci di spesa	Spesa IVA escl.	IVA	Spesa ammessa €	Spesa IVA escl.	IVA	Spesa rendicontata €	Spesa IVA escl.	IVA	Spesa ammessa residua €.
- consulenze professionali	3.518.040,72	773.968,96	4.292.009,68	863.707,28	80.696,31	944.403,59	2.654.333,44	693.272,65	3.347.606,09
- risorse umane	1.905.119,78	-	1.905.119,78	410.360,41	-	410.360,41	1.494.759,37	-	1.494.759,37
- spese x missioni	158.277,15	39.505,77	197.782,92	-	-	-	158.277,15	39.505,77	197.782,92
- predisposizione postazioni	30.500,00	6.710,00	37.210,00	-	-	-	30.500,00	6.710,00	37.210,00
- real. studi e ricerche	42.000,00	9.240,00	51.240,00	25.000,00	5.500,00	30.500,00	17.000,00	3.740,00	20.740,00
- hardware e software	18.050,00	3.971,00	22.021,00	-	-	-	18.050,00	3.971,00	22.021,00
- preparazione bandi	50.840,00	6.500,00	57.340,00	-	-	-	50.840,00	6.500,00	57.340,00
- funz. comit. sorvegli.	60.000,00	13.200,00	73.200,00	15.696,00	3.453,12	19.149,12	44.304,00	9.746,88	54.050,88
- compensi prof. contenzioso	14.000,00	3.080,00	17.080,00	-	-	-	14.000,00	3.080,00	17.080,00
- formazione	8.600,00	1.892,00	10.492,00	-	-	-	8.600,00	1.892,00	10.492,00
- spese sostenute da PA x Prep. Gest. Sorv. etc (abbonamenti a riviste)	9.308,65	372,35	9.681,00	-	-	-	9.308,65	372,35	9.681,00
- spese generali	8.196,72	1.803,28	10.000,00	-	-	-	8.196,72	1.803,28	10.000,00
TOTALI	5.822.933,02	860.243,35	6.683.176,37	1.314.763,69	89.649,43	1.404.413,12	4.508.169,33	770.593,92	5.278.763,25

4 / DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CITATA (in ordine cronologico)

- Nota del 14/03/2017 n. 132030 trasmessa dall'AdG ad ARSIAL - Affidamento attività previste dalla Misura 20 in qualità di "soggetto responsabile per l'attuazione" per l'intero periodo di programmazione 2014-2020 con dettaglio delle risorse finanziarie e delle tipologie di spesa ammissibili.
- Determinazione Direttore Generale ARSIAL n. 456 del 11/08/2017 - Approvazione testo consolidato Piano Operativo 2017-2019 Mis. 20 PSR 2014-20.
- Comunicazione prot. n. 5275 del 11/08/2017 - Trasmissione all'AdG del testo consolidato del Piano Operativo approvato da DG ARSIAL con det. n. 456 di pari data.
- Determinazione Direttore Generale DRA n. G12231 del 07/09/2017 - Approvazione del Piano degli Interventi della Misura 20 "Assistenza Tecnica" al PSR Lazio 2014-20 (testo consolidato al 7 settembre 2017) e del Piano Operativo predisposto dal soggetto attuatore ARSIAL così come nel testo approvato con Det. DG ARSIAL n. 456 del 11/08/2017.
- Nota del 12/09/2017 n. 453995 dell'AdG ad ARSIAL – Rettifica a precedente nota n. 132030. Trasmissione nuovo riparto finanziario interventi in capo ad ARSIAL in qualità di soggetto responsabile dell'attuazione.
- Comunicazione n. 8000/2017 del 17/11/2017 trasmessa da ARSIAL all'AdG- Trasmissione domanda di sostegno n. 54250598296 relativa all'attivazione della Misura 20 PSR Lazio 2014-2020.
- Comunicazione prot. n. 2355 del 14/03/2019 trasmessa da Arisial all'AdG e Area Controlli – Richiesta rettifica Domanda di sostegno n. 54250598296.
- Determinazione Direttore Generale di Dir. Reg. Agr. e Sviluppo Rurale Caccia e Pesca n. G07884 del 11/06/2019 PSR Lazio 2014-2020 Misura 20 "Assistenza Tecnica" - Presa in carico della domanda di sostegno codice n. 54250598296, rettificata con domanda codice n. 94250102319 presentata dalla Regione Lazio attraverso il soggetto attuatore dell'intervento ARSIAL ai sensi del DGR n. 716/2016 e determinazioni n. G02630/e G12231 del 2017 e concessione del relativo contributo di € 6.683.176,38.
- Nota n. 522236 del 05/07/2019 dell'AdG ad ARSIAL- Richiesta profili aggiuntivi per il supporto di assistenza tecnica.
- Nota prot. n. 5785 del 12/07/2019 trasmessa da ARSIAL all' AdG - Comunicazione adeguamento tecnico per estensione del contratto di lavoro a TD a tempo pieno 100% e l'inserimento tra le spese ammissibili dei buoni pasto per i lavoratori dipendenti.
- Determinazione Direttore Generale di Dir. Reg. Agr. e Sviluppo Rurale Caccia e Pesca n.G09594 del 15/07/2019 - Modifiche al Piano degli Interventi di cui alla determinazione n. G12331 del 07/09/2017.
- Nota n. 557482 del 15/07/2019 dell'AdG ad ARSIAL - Trasmissione det. n. G09594 del 15/07/2019.
- Nota n. 6668 del 12/08/2019 trasmessa da Arisial all'AdG - Comunicazione richiesta variante tecnico-economica tra le voci di spese e relativi importi approvati necessaria per l'effettiva implementazione delle nuove attività affidate.
- Nota prot. n. 7273 del 11/09/2019 trasmessa da ARSIAL all'AdG - Comunicazione adeguamento tecnico in recepimento della richiesta pervenuta in data 05/07/2019 per i profili aggiuntivi.
- Nota prot. n. 747176 del 23/09/2019 dell'AdG ad ARSIAL - Rafforzamento supporto assistenza tecnica.