

Delibera del Commissario Straordinario
N° 30 del 14/03/2025

Struttura proponente: AREA RISORSE UMANE E
AFFARI GENERALI

Proposta n. 611 del 07/03/2025

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE
AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, LETTERA D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

Si dichiara la conformità della presente proposta di deliberazione alle vigenti norme di legge e la regolarità della documentazione

Funzionario Istruttore	
Data 07/03/2025	Firma Roberta Mogliani
Responsabile P.O.	
Data 07/03/2025	Firma Roberta Mogliani
Responsabile del procedimento	
Data 11/03/2025	Firma Patrizia Bergo
Dirigente di AREA	
Data 11/03/2025	Firma Patrizia Bergo
Il Direttore Generale	
Data 14/03/2025	Firma Giacomo Guastella

Il Commissario Straordinario
Massimiliano Raffa

OGGETTO:	PRESA D'ATTO DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, LETTERA D) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI
----------	--

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2, concernente l'Istituzione dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL) e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto, approvato con Deliberazione 20 luglio 2021, n. 472, avente ad oggetto "Approvazione dello Statuto dell'Agenzia Regionale per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), ex art. 8- ter co.2 della Legge Regionale 10 gennaio 1995, n. 2",

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00100 del 15 giugno 2023, con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Agenzia per lo Sviluppo e l'Innovazione dell'Agricoltura del Lazio (ARSIAL), nella persona del dott. Massimiliano Raffa;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2023, n. 52/CS/RE, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale di ARSIAL al Dott. Giacomo Guastella, a far data 01 ottobre 2023, giusta Determinazione dirigenziale 02 ottobre 2023, n. 641/RE;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale 05 agosto 2024, n. 84, con la quale è stato disposto di conferire, a far data 12 agosto 2024 per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili secondo la normativa vigente, l'incarico di Dirigente a tempo determinato dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, presso la sede centrale di ARSIAL, alla Dott.ssa Patrizia Bergo;

CONSIDERATO, inoltre, che con Determinazione del Direttore Generale 09 agosto 2024, n. 90, è stato disposto di attribuire alla Dott.ssa Patrizia Bergo, le deleghe gestionali e le disposizioni attribuite ai Dirigenti di ruolo a tempo indeterminato di ARSIAL, giusta Determinazione del Direttore Generale n. 643/RE/2023, confermate con Determinazione del Direttore Generale n. 77/2024, per adottare atti e provvedimenti amministrativi, così come previsto dall'art. 17 "Funzioni dei dirigenti", comma 1, lett b), del D.lgs 30 marzo 2011, n. 165 e ss.mm.ii., e confermate alcune disposizioni impartite con determinazione del Direttore Generale n. 480/2016;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 22 – Legge di stabilità regionale 2025;

VISTA la Legge Regionale 30 dicembre 2024, n. 23, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario della Regione Lazio 2025-2027 e dei suoi Enti pubblici dipendenti. Con l'art. n. 6, comma 1, lett c), della già menzionata Legge è stato approvato, altresì, il Bilancio di Previsione

finanziario 2025-2027 ARSIAL, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 115 del 11 ottobre 2024;

VISTA la Deliberazione del Commissario Straordinario 27 giugno 2024, n. 76, con la quale è stato adottato il Regolamento di Contabilità ed Economale di ARSIAL;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e ss.mm.ii.;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022 ed in particolare l'art. 6 che prevede la costituzione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

RICHIAMATA la determinazione del Direttore Generale f.f. n. 139/RE del 14/03/2023 con la quale, in attuazione di quanto disposto dall'art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Funzioni Locali 2019-2021, è stato costituito l'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

CONSIDERATO che con determinazione del Direttore Generale f.f. n. 392/RE del 13/06/2023, per le ragioni ivi contenute, è stata disposta la sospensione delle attività dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione nelle more della nuova procedura di costituzione ed adeguamento resasi necessaria;

RICHIAMATA la determinazione direttoriale n. 491/RE del 25 luglio 2023 con la quale è stato costituito il nuovo OPI;

DATO ATTO che successivamente alla nomina dei rappresentanti da parte dell'Amministrazione è emersa una criticità in ordine alla circostanza se il ruolo di componente eletta nella RSU aziendale di una dipendente designata per la parte datoriale nella compagine OPI, potesse presentare elementi di incompatibilità stante il ruolo della medesima;

VISTA la nota PEC n. 11689 del 31/10/2023 con la quale l'Agenzia ha richiesto apposito parere all'ARAN e che a tutt'oggi non è pervenuto riscontro;

PRESO ATTO tuttavia, che con nota PEC prot. 3057 del 6/2/2024 la predetta dipendente ha rassegnato le proprie dimissioni irrevocabili dall'Organismo per le ragioni ivi contenute;

CONSIDERATO che nella Determinazione n. 491/2023 era stabilito che in caso cessazione anticipata di uno o più componenti, dovuta a dimissione e/o trasferimento ad altra amministrazione, o altra causa, si provvedesse alla sostituzione con le medesime modalità previste per la nomina dell'organismo;

VISTA la circolare n. 13 del 07/03/2024 con la quale è stato emanato un avviso interno per l'individuazione di un componente di parte datoriale dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 36 del 18/04/2024 con la quale si è provveduto alla nomina di un componente di parte datoriale per la sostituzione del componente dimissionario;

CONSIDERATO che l'Organismo rimane in carica fino alla stipula del nuovo contratto collettivo nazionale e comunque, non oltre anni tre dalla data di

costituzione, giusta determinazione direttoriale n. 491/RE del 25 luglio 2023 integrata della sopracitata Determinazione direttoriale 36/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 6, lettera d) del predetto CCNL dell'Area delle Funzioni locali l'Organismo Paritetico può adottare un regolamento che ne disciplini il funzionamento;

DATO ATTO che in data 24 febbraio 2025, l'Organismo Paritetico per l'Innovazione ha trasmesso all'Area Risorse Umane e Affari Generali, con prot. 502 del 24/02/2025, il verbale della riunione del 17/02/2025 sottoponendo all'Amministrazione il proprio Regolamento di funzionamento, adottato in data 30 settembre 2024;

RITENUTO che, per quanto innanzi riportato, sussistono i presupposti di fatto e di diritto per procedere alla formale presa d'atto del Regolamento di funzionamento adottato dall'Organismo paritetico per l'innovazione, ai sensi dell'articolo 6, lettera d) del CCNL per il personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

VISTA l'istruttoria dell'Area Risorse Umane e Affari Generali a fronte della quale il Regolamento di funzionamento dell'OPI appare aderente e in linea con la normativa contrattuale nazionale;

SU PROPOSTA della Dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Generali;

D E L I B E R A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione,

DI PRENDERE ATTO del Regolamento di funzionamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE, a cura dell'Area Risorse Umane e Affari Generali, la presente determinazione alle OO.SS..

DI PUBBLICARE la presente determinazione sulla intranet di Arsial, con valore di notifica per il personale interessato;

Soggetto a pubblicazione				Tabelle			Pubblicazione documento	
Norma/e	Art.	c.	l.	Tempestivo	Semestrale	Annuale	Sì	No
D.lgs. 33/2013	23	1			X		x	

REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (OPI) DI ARSIAL AI SENSI DELL'ARTICOLO 6, LETTERA D) DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, in particolare, l'articolo 6 concernente l'Organismo paritetico per l'Innovazione (OPI), chiamato a realizzare una modalità relazionale finalizzata al coinvolgimento partecipativo delle organizzazioni sindacali su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Amministrazione;

CONSIDERATO il ruolo, le materie e i temi su cui l'OPI può attivare relazioni aperte e collaborative;

TENUTO CONTO della funzione propositiva nei confronti dell'Amministrazione e delle parti sindacali sugli argomenti su indicati e sulle materie di competenza della contrattazione integrativa;

VISTO l'articolo 6, comma 3, lett. d) del suddetto CCNL Funzioni locali secondo cui l'OPI adotta un regolamento che ne disciplina il funzionamento;

PREMESSO CHE

-ARSIAL con determinazione del Direttore Generale FF n. 139/RE del 14.03.2023 avente il seguente oggetto: *"Organismo Paritetico per l'Innovazione – Costituzione Organismo Paritetico per l'Innovazione"* ha dato attuazione all'art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Funzioni Locali 2019-2021, con costituzione dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione;

- con il sopracitato provvedimento si dava atto che Organismo rimane in carica fino alla stipula del nuovo contratto collettivo nazionale e, comunque, non oltre anni tre dalla data di costituzione e che *"(...) l'Organismo, ai sensi dell'art. 6 comma 3 lettera d) del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021, adotta un regolamento che ne disciplini il funzionamento"*;

- con successivi provvedimenti ARSIAL provvedeva ad individuare tutti i componenti dell'Organismo;

VISTO

Il verbale di insediamento dell'Organismo Paritetico per l'Innovazione di ARSIAL, seduta del 23 maggio 2023, con il quale, tra l'altro, si formalizzava la volontà di tutti i componenti di dotare l'OPI di un proprio e specifico regolamento;

l'Organismo Paritetico per l'Innovazione di ARSIAL adotta il seguente Regolamento

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (OPI) DI ARSIAL

Art. 1 Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il funzionamento dell'Organismo paritetico per l'Innovazione (di seguito OPI) di ARSIAL, istituito ai sensi del vigente CCNL FL al fine di realizzare una modalità relazionale che assicuri il coinvolgimento partecipativo delle Organizzazioni sindacali su tutto ciò che abbia una dimensione progettuale, complessa e sperimentale, di carattere organizzativo dell'Amministrazione.

Art. 2 Compiti

1 L'OPI, nell'ambito delle attività proprie dell'Agenzia, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica previsti dalla vigente normativa contrattuale.

In particolare, l'OPI:

- a) elabora proposte progettuali su attività che hanno un impatto sull'organizzazione e che presentano carattere innovativo, finalizzate al miglioramento dei servizi, alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo – anche con riferimento alle politiche formative, al lavoro agile ed alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro – e, all'esito positivo dell'analisi di fattibilità, le trasmette alle parti negoziali della contrattazione integrativa, sulle materie di competenza di quest'ultima, o all'Amministrazione;
- b) esamina le proposte di progetti e programmi formulate dall'Amministrazione, dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL o da gruppi di lavoratori, che presentino una dimensione progettuale, sperimentale e complessa per modalità e tempi di attuazione, di carattere organizzativo, pronunciandosi sulla loro fattibilità e comunicandone gli esiti ai soggetti proponenti;
- c) svolge analisi, indagini e studi e, in relazione ai dati ricevuti sulle assenze del personale, può proporre, in presenza delle condizioni previste dall' art. 6 comma 3 lett. e) di cui al CCNL FL vigente;
- d) redige un report annuale sulle proprie attività.

2. L'OPI si riunisce almeno due volte l'anno e, comunque, ogniqualvolta l'Amministrazione o i rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL manifestino un'intenzione di progettualità organizzativa, innovativa, complessa, per modalità e tempi di attuazione, e sperimentale.

Art. 3 Composizione

1 L'OPI ha composizione paritetica ed è assicurata, se possibile, la presenza paritaria di entrambi i generi.

2 In particolare, l'Organismo è composto da:

-un/una componente designato/a da ciascuna delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL;

-un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione.

I componenti supplenti eventualmente designati partecipano con diritto di voto alle riunioni dell'OPI in caso di assenza o impedimento dei titolari.

Gli stessi possono partecipare come uditori alle sedute anche in presenza dei titolari, senza diritto di voto.

I componenti supplenti possono altresì partecipare a pieno titolo ad eventuali gruppi di lavoro.

La composizione dei gruppi di lavoro deve essere votata a maggioranza dei componenti effettivi o, in caso di assenza, dai loro supplenti.

Art. 4 Durata in carica e cessazione dell'incarico

1 L'OPI ha durata triennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo Organismo.

2 Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

3 Ciascun componente dell'OPI cessa dalla carica al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

-cessazione del rapporto di lavoro per i componenti di parte pubblica e revoca dell'incarico sindacale per i componenti di parte sindacale;

-decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno 3 (tre) riunioni consecutive;

-dimissioni volontarie motivate, presentate all'OPI e all'Amministrazione o alle organizzazioni sindacali, di cui l'Organismo prende atto alla prima seduta utile.

4 Il componente cessato dalla carica per una delle ragioni sopra indicate è sostituito con le medesime modalità previste per la nomina dell'Organismo; nelle more, quest'ultimo opera in composizione ridotta.

Art. 5 Nomina e compiti del Coordinatore

1 L'OPI provvede alla nomina di un Coordinatore che lo rappresenti, coordini e garantisca il regolare svolgimento delle attività di competenza e che si relazioni all'Amministrazione.

2 Il Coordinatore è nominato per un triennio tra i componenti effettivi dell'OPI che decide a

maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Con le medesime modalità, l'OPI può nominare un Vice-Coordinatore.

3. L'OPI provvede alla nomina di un vicecoordinatore all'interno dei componenti effettivi garantendo l'alternanza tra componenti designati dalle Organizzazioni sindacali e componenti designati dall'Amministrazione.

Il vicecoordinatore sostituisce il Coordinatore assumendone le funzioni, in caso di assenza o impedimento.

4 Spetta al Coordinatore:

- individuare, eventualmente, uno o più componenti con funzioni di segreteria;
- valutare l'opportunità di istituire gruppi di lavoro per lo svolgimento di specifici compiti;
- disporre la convocazione delle riunioni, stabilendo il relativo ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti;
- assicurare i rapporti con l'Amministrazione anche attraverso la comunicazione delle iniziative realizzate dall'OPI o dei progetti e programmi proposti all'OPI;
- trasmettere all'Amministrazione le richieste di dati e di documenti relativi alle materie oggetto di informazione di cui al comma 2 del successivo articolo 10;
- vigilare sul rispetto delle deliberazioni assunte dall'Organismo.

Art. 6 Compiti della segreteria

I/il componenti/e individuati/o con funzioni di segreteria provvedono/e a:

- inviare la convocazione delle riunioni a mezzo posta elettronica ai componenti effettivi e supplenti unitamente all'eventuale materiale relativo all'ordine del giorno;
- redigere il verbale di ogni seduta, precisando, in caso di deliberazioni, il numero dei presenti, il numero dei votanti e quello degli eventuali astenuti e curare la relativa trasmissione a tutti i componenti dell'Organismo, sia titolari che supplenti;
- assicurare la tenuta di tutta la documentazione riguardante l'Organismo.

Art. 7 Compiti dei componenti

1. I componenti dell'OPI:

- partecipano alle sedute e comunicano tempestivamente alla Segreteria e al proprio supplente, possibilmente entro 2 (due) giorni dal ricevimento della convocazione ordinaria, gli eventuali impedimenti alla partecipazione;
- partecipano ai gruppi di lavoro, eventualmente costituiti;
- segnalano specifici argomenti da inserire nell'ordine del giorno.

Art. 8 Modalità di funzionamento

1 L'OPI si riunisce in convocazione ordinaria almeno due volte all'anno e comunque ogni qualvolta vengano presentati dall'Amministrazione, dai rappresentanti delle Organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del vigente CCNL o da gruppi di lavoratori progetti e programmi che rientrano nella competenza del medesimo Organismo ai sensi dell'articolo 1 del presente Regolamento.

La convocazione è effettuata almeno 7 (sette) giorni prima della data stabilita per la riunione.

2 Il Coordinatore convoca l'OPI in via straordinaria qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento di attività urgenti, per l'adozione di particolari iniziative in cui l'Organismo è coinvolto o laddove ne faccia richiesta almeno la metà dei suoi componenti effettivi.

In tal caso, la convocazione è effettuata almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita per la riunione, corredata della eventuale documentazione da esaminare in fase di seduta.

3 Il Coordinatore convoca l'OPI altresì laddove ne faccia richiesta almeno la metà dei suoi componenti effettivi.

4 Le riunioni si svolgono, di norma, durante l'orario di lavoro e, ai fini della loro validità, occorre la presenza della metà più uno del numero dei componenti effettivi.

In via preliminare, il Coordinatore verifica le presenze e, laddove accerti che non sussiste il numero legale, dichiara invalida la seduta. In presenza del numero legale, si procede all'approvazione dell'ordine del giorno, alla trattazione degli argomenti ivi indicati e alle eventuali votazioni ai fini della decisione.

5 Le decisioni sono assunte a maggioranza semplice del numero dei componenti dell'OPI, con voto palese. Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Amministrazione anche per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

6 In relazione ad ogni seduta, il Segretario redige il verbale in forma sintetica, riportando l'indicazione dei presenti, l'ordine del giorno, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e, se richiesto, le eventuali posizioni difformi o dichiarazioni espresse dai partecipanti.

Il predetto verbale si intende approvato qualora non pervengano osservazioni da parte dei componenti entro 5 (cinque) giorni successivi al relativo invio. Qualora il Coordinatore ritenga che le osservazioni presentate necessitino di approvazione da parte dell'Organismo, ne dispone la convocazione entro i successivi 30 (trenta) giorni, o comunque entro 5 (cinque) giorni qualora ricorrano motivi di urgenza.

7 Al fine di svolgere attività di informazione e di comunicazione, l'OPI provvede all'attivazione di una casella di posta elettronica dedicata.

Art. 9 Gruppi di lavoro

1 Ai fini dello svolgimento di specifici compiti e della realizzazione di particolari obiettivi, il

Coordinatore può creare all'interno dell'Organismo, gruppi di lavoro, designando il relativo responsabile con funzioni di relatore.

Art. 10 Rapporti con l'Amministrazione

1 L'OPI collabora con l'Amministrazione in modo da assicurare il costante e reciproco aggiornamento sui temi di propria competenza.

2 L'OPI può richiedere, per il tramite del Coordinatore, con cadenza semestrale, in quanto oggetto di informazione, i dati e i documenti inerenti alle ore di lavoro straordinario e supplementare del personale a tempo parziale, al monitoraggio sull'utilizzo della Banca delle ore, all'utilizzo dei contratti a tempo determinato e dei contratti di somministrazione a tempo determinato, alle assenze di personale nonché all'affidamento a soggetti terzi di attività dell'ente in assenza di trasferimento del personale.

3 L'OPI trasmette le proprie informazioni, pareri e progetti alle parti della contrattazione collettiva integrativa.

Art. 11 Collaborazioni

1 Su richiesta del Coordinatore è possibile la convocazione di sedute di lavoro congiunte con il Comitato Unico di Garanzia (CUG) di ARSIAL ai fini della trattazione di questioni e dell'esame di proposte afferenti alle politiche formative, al lavoro agile e alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, alla prevenzione dello stress lavorativo correlato e fenomeni di burn out nonché per ogni altra questione di cui consideri necessaria una trattazione congiunta.

2 L'OPI, inoltre, può:

- promuovere incontri con gruppi di lavoro, singoli dipendenti, organi di vertice dell'Amministrazione ed esperti esterni all'Organismo;
- avvalersi dell'apporto di uffici dell'Amministrazione;
- promuovere indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi finalità analoghe;
- attivarsi per convocare sedute di lavoro congiunte con altri Organismi Paritetici e/o raccordarsi con altri soggetti esterni, nazionali e internazionali.

Art. 12 Trattamento dei dati personali – Obbligo di riservatezza

I Dati, le informazioni e i documenti assunti dall'Organismo nell'esercizio delle sue funzioni devono essere utilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del combinato disposto del Regolamento UE 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento Arsial per l'attuazione del Regolamento UE 2016/679

relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 13 Validità e modifiche del Regolamento

1 Il presente Regolamento è approvato a maggioranza assoluta del numero dei componenti aventi diritto al voto.

2 Il presente Regolamento è recepito con apposito provvedimento dell'Agenzia ed entrerà in vigore il giorno successivo all'adozione del predetto provvedimento.

3 Il presente Regolamento può essere modificato su proposta di uno o più componenti. Eventuali modifiche sono approvate con la medesima procedura di cui ai commi 1 e 2.